



Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΠΜΣ

1. Βασική αρχή που διέπει τη λειτουργία του ΠΜΣ είναι η ισότιμη και ισόνομη μεταχείριση όλων των φοιτητών/ φοιτητριών. Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, το ΠΜΣ αποδίδει μεγάλη σημασία στο θεσμό του/ της ακαδημαϊκού Συμβούλου.
2. Όπως προβλέπεται από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου (τακτική συνεδρίαση 472/18-11-2021), ο θεσμός του/ της ακαδημαϊκού συμβούλου εποπτεύεται από τον Πρόεδρο και την ΟΜΕΑ του Τμήματος.
3. Έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Για τον σκοπό αυτό, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες συνεργασίας με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Οι υπηρεσίες του συμβούλου έχουν αμιγώς συμβουλευτικό χαρακτήρα και δεν υποχρεώνουν τους φοιτητές στους οποίους παρέχονται.
4. Με βάση τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι όλοι/ ες οι διδάσκοντες/ διδάσκουσες του ΠΜΣ, που είναι Μέλη ΔΕΠ.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ τριες κάθε έτους κατανέμονται αλφαβητικά στους/ στις ακαδημαϊκούς συμβούλους και ενημερώνονται από την Γραμματεία, με την έναρξη των μαθημάτων, για το ποιος είναι ο ακαδημαϊκός τους σύμβουλος. Πιο συγκεκριμένα, στην έναρξη κάθε ακαδ. έτους, το όνομα του/ της ακαδημαϊκού συμβούλου καταχωρείται στην καρτέλα του/ της μεταπτυχιακού φοιτητή/ τριες την ημέρα της αντιστοίχισης των ακαδημαϊκών συμβούλων στους/ στις φοιτητές/ τριες, κοινοποιείται την ίδια ημέρα στον/ την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο και παραμένει διαρκώς διαθέσιμη στους/ στα φοιτητές/ τριες καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.
6. Με βάση τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου, σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ο/ η μεταπτυχιακός φοιτητής/ τρια μπορεί να αιτηθεί την

αντικατάσταση του/ της ακαδημαϊκού συμβούλου, με βάση τα προβλεπόμενα από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

7. Οι αρμοδιότητες των ακαδημαϊκών συμβούλων είναι οι καθοριζόμενες από την σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

8. Επιπλέον, θεσπίζεται υποχρεωτική ανακοίνωση από τους/ τις ακαδημαϊκούς συμβούλους του ΠΜΣ ωρών γραφείου, ειδικά για τους/ τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ τριες.

9. Ο/ Η ακαδημαϊκός/ ή σύμβουλος πραγματοποιεί τουλάχιστον μία (1) (προγραμματισμένη) ανά εξάμηνο συνάντηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ τριες του, με απώτερο σκοπό την παραγωγική βελτίωση των σχέσεων και της επικοινωνίας, της εξατομικευμένης συστηματικής παρακολούθησης της εξέλιξης τους, αλλά και της διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και εκάστοτε προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ. Στην περίπτωση σοβαρών παραπόνων ενημερώνει αρμοδίως την Επιτροπή Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων του ΠΜΣ του Τμήματος.

10. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους ο/ η ακαδημαϊκός/ ή σύμβουλος πραγματοποιεί μια επιπλέον δέσμη εξατομικευμένων συναντήσεων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ τριες αναφορικά με την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας και Επιβλέποντος, με σκοπό τη σχετική συμβουλευτική διαδικασία.

11. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο πεδίο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών»

(<https://political.soc.uoc.gr/spoudes-2/programma-metaptychiakon-spoudon/pms-politiko-systima-dimosies-politi/>)