

# ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 544ης/19-02-2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

## ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

<b>Θέμα:</b> 5 <sup>ο</sup>	<b>Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.</b>
--------------------------------	---

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4957/2002 (Α' 141),
  - το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 285ης/09-02-2026 Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
  - το σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
  - το υπ' αριθμ. πρωτ.: 2960/09-02-2026 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, Καθηγητή Ηλία Γεωργαντά,
  - την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,
- και έπειτα από συζήτηση,

**αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει**

τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, μετά των παραρτημάτων του, του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης με το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 285ης/09-02-2026 Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και έχει, ως ακολούθως:

*ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ*  
*ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ*



*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ*  
*ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*

## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγικά-Ιστορικό.....	5
2.	Γενικές Αρχές – Αξίες – Ακαδημαϊκές Ελευθερίες.....	6
3.	Όργανα Διοίκησης.....	7
4.	Οργάνωση Σπουδών και Διδακτικού Έργου .....	15
5.	Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας.....	17
6.	Ιδρυματικά Μαθήματα.....	19
7.	Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης .....	19
8.	Ολοκλήρωση Σπουδών – Απόκτηση Τίτλου Σπουδών.....	20
9.	Πιστοποιητικό Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού ΗΥ.....	20
10.	Πρακτική Άσκηση.....	21
11.	Κινητικότητα φοιτητών/ριών στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.....	21
12.	Πιστωτικές Μονάδες ECTS.....	22
13.	Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από τους Φοιτητές/ριες.....	22
14.	Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	23
15.	Αναγνώριση Μαθημάτων Άλλων Π.Π.Σ.....	26
16.	Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Σπουδών.....	26
17.	Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική.....	28
18.	Κατ' Εξάιρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για Λόγους Υγείας.....	28
19.	Εξάιρεση από τη Διαδικασία Διαγραφής Λόγω Αναπηρίας.....	29
20.	Μερική Φοίτηση.....	30
21.	Διακοπή Φοίτησης.....	31
22.	Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/ Φοιτητριών .....	33
23.	Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών.....	35
24.	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/ Φοιτητριών.....	37
25.	Βασικές Αρχές Δεοντολογίας.....	40
26.	Συνήγορος του Φοιτητή/ Φοιτήτριας .....	41
27.	Ισότιμη Πρόσβαση.....	42
28.	Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης .....	43
29.	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.....	45
30.	Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ Φοιτητριών .....	45
31.	Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/ Φοιτητριών – Welcome Office .....	46
32.	Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης .....	46
33.	Φοιτητική Μέριμνα – Παροχές προς τους Φοιτητές/ Φοιτήτριες .....	48
34.	Μέριμνα για τους Φοιτητές/ Φοιτήτριες από Ευάλωτες Ομάδες.....	52
35.	Φοιτητικές Ομάδες.....	53
36.	Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια.....	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....	55

<i>Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης</i> .....	55
<i>ΠΛΑΡΑΡΤΗΜΑ 2</i> .....	60
<i>Κανονισμός ERASMUS+</i> .....	60
<i>ΠΛΑΡΑΡΤΗΜΑ 3</i> .....	63
<i>Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης</i> .....	63
<i>ΠΛΑΡΑΡΤΗΜΑ 4</i> .....	66
<i>Κανονισμός Απονομής Βραβείων Χορηγούμενων από το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης</i> .....	66
<i>ΠΛΑΡΑΡΤΗΜΑ 5</i> .....	70
<i>Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης</i> .....	70

## **1. Εισαγωγικά-Ιστορικό**

1. Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης ανήκει στη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και ιδρύθηκε με το Π.Δ. 156/1984 (ΦΕΚ 53/Α). Ξεκίνησε τη λειτουργία του κατά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000, με χρηματοδότηση του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ από το Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης. Το Τμήμα στεγάστηκε στην περιοχή Γάλλου στο Ρέθυμνο και δέχτηκε τους πρώτους φοιτητές και φοιτήτριες το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000. Οι πρώτοι/ες πτυχιούχοι/ες του Τμήματος ορκίστηκαν τον Ιούλιο του 2003, ενώ η πρώτη απονομή διδακτορικών τίτλων έγινε το 2007.

2. Το Τμήμα στελεχώθηκε σταδιακά με επιστημονικό δυναμικό υψηλής στάθμης. Κατά τα δύο πρώτα έτη της λειτουργίας του, το διδακτικό έργο ασκούσαν συμβασιούχοι/ες διδάσκοντες/ διδάσκουσες με το Π.Δ. 407/1980. Το Τμήμα απέκτησε ακαδημαϊκή αυτονομία στις 21.05.2007. Σήμερα, το Τμήμα αριθμεί δεκαεννέα (19) διδάσκοντες και διδάσκουσες που είναι Μέλη ΔΕΠ, 1 διδάσκουσα της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και 4 διδάσκοντες και διδάσκουσες της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, ενώ φιλοξενεί τακτικά επισκέπτες καθηγητές και καθηγήτριες.

3. Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης προωθεί ενεργά τη βαθύτερη κατανόηση των πολιτικών συστημάτων και των δημόσιων πολιτικών, των εξουσιαστικών διεργασιών και των κοινωνικών προκλήσεων, ενθαρρύνοντας σθεναρά τις διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Καλλιεργεί συστηματικά την κριτική σκέψη, προάγει την κοινωνική δικαιοσύνη και παρακινεί την επιστημονική έρευνα που επιδρά μετασχηματιστικά πάνω στις κοινωνικές δομές ενδυναμώνοντας τις πολιτικές κοινότητες και τα άτομα ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τα σύνθετα παγκόσμια, εθνικά και τοπικά ζητήματα με δημιουργικότητα, ακεραιότητα και συμπεριληπτικότητα.

4. Επιδιώκει συστηματικά την παραγωγή και μετάδοση της επιστημονικής γνώσης, την διαμόρφωση νέων επιστημόνων και την καλλιέργεια ακαδημαϊκής κουλτούρας, παράγοντας νέο επιστημονικό προσωπικό που θα συμβάλλει στην πρόοδο του πολιτισμού, στην οικονομική ανάπτυξη και στην κοινωνική συνοχή. Η εκπλήρωση των στόχων αυτών επιδιώκεται με τη στενή σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, με την ενθάρρυνση του επιστημονικού διαλόγου και την συμπεριληπτική αξιοποίηση των δυνατοτήτων και χαρισμάτων των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών.

5. Στόχος του Τμήματος είναι να συνιστά έναν πρωτοποριακό κόμβο διεπιστημονικής έρευνας και εκπαίδευσης, όπου διαφορετικές οπτικές συγκλίνουν για να αμφισβητήσουν ή/ και να ανασυνκροτήσουν κριτικά καθιερωμένες αφηγήσεις και να προωθήσουν καινοτόμες προσεγγίσεις σε κοινωνικά, πολιτικά και ηθικά ζητήματα. Φιλοδοξεί να διαμορφώσει μια κοινότητα επιστημόνων και επαγγελματιών που δεσμεύονται στην οικοδόμηση ενός πιο δίκαιου, συνεκτικού και κριτικά σκεπτόμενου κόσμου, όπου οι δημοκρατικές αξίες όχι μόνο τηρούνται αλλά και ενισχύονται με πρακτικούς τρόπους.

6. Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης επιδιώκει να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνείς ακαδημαϊκές διεργασίες υιοθετώντας τις καλύτερες διεθνείς πρακτικές, την εξωστρεφή λειτουργία, την καινοτομία και την καλλιέργεια κριτικής ορθολογικής σκέψης. Φιλοδοξεί να αποτελέσει πρότυπο καλής πρακτικής για την αναβάθμιση του ελληνικού δημόσιου πανεπιστημίου και την ισότιμη συμμετοχή στην ακαδημαϊκή ζωή.

7. Στο πλαίσιο των παραπάνω στοχεύσεων, αξιοποιεί με κάθε τρόπο την παράδοση που έχει δημιουργήσει η ποιότητα της ακαδημαϊκής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τις στενές του σχέσεις με το οικοσύστημα έρευνας και καινοτομίας της Κρήτης, συνδυάζοντάς τα με τις εξαιρετικής ποιότητας και ποικιλότητας βιοτικές συνθήκες που προσφέρει η Κρήτη.

## **2. Γενικές Αρχές – Αξίες – Ακαδημαϊκές Ελευθερίες**

1. Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης ενθαρρύνει, στηρίζει και αξιοποιεί την δημιουργική συνεργασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής του κοινότητας η οποία ασκείται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Οργανώνεται και λειτουργεί με κανόνες και πρακτικές που κατατείνουν στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση αφενός του ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική έρευνα, αφετέρου της ιδιότητάς του ως ενεργού συνδέσμου της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό, μεσογειακό και διεθνές περιβάλλον. Οι ανωτέρω κανόνες και πρακτικές διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των κατωτέρω βασικών αρχών:

- του σεβασμού του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών και ηθικών αξιών
- της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία
- της τήρησης της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας
- της υποστήριξης της αριστείας και της ποιότητας της εκπαίδευσης, της έρευνας και των υπηρεσιών του
- της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών του
- της διαφάνειας και της λογοδοσίας του συνόλου των δραστηριοτήτων του
- της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου και την λήψη αποφάσεων
- της αξιοκρατίας στην διαδικασία λήψης αποφάσεων και στα κριτήρια που εφαρμόζονται από τα όργανα και τους θεσμούς του καθώς και στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού
- της αξιοπρέπειας των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας του εργασιακού περιβάλλοντος
- του ανθρωπισμού και του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και όλων των πολιτών, καθώς της ίσης μεταχείρισής τους ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικότητας, ιδεολογίας, επιλογών του προσωπικού βίου, θρησκείας, φυσιολογίας και οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας. Στο ανωτέρω πλαίσιο είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής ή άλλου είδους βίας, καθώς και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκόμενων.

- της δημοκρατικής διακυβέρνησης και της ισότιμης συνεργασίας όλων των φορέων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με βάση τις αρχές του Κράτους Δικαίου, ως προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.

2. Η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, η οποία αποτελεί θεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απρόσκοπτης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας, κατοχυρώνεται και προστατεύεται. Η ακαδημαϊκή ελευθερία και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών, προστατεύονται σε όλους τους χώρους του Τμήματος έναντι οποιουδήποτε προσπαθεί να τις καταλύσει ή να τις περιορίσει.

### **3. Όργανα Διοίκησης**

1. Τα όργανα του Τμήματος είναι α) η Συνέλευση, β) ο/η Πρόεδρος και γ) ο/η Αντιπρόεδρος. Ανώτατο όργανο διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση που αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Έρευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετούν μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

2. Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στη Συνέλευση και οι αναπληρωτές/τριες τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.

3. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των Φοιτητών στη Συνέλευση του Τμήματος, πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει και την εκδοθείσα κατ' εξουσιοδότησή του Κοινή Υπουργική Απόφαση.

4. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος εκλέγεται κάθε τρία χρόνια.

5. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης προβλέπονται λεπτομερώς από τη σχετική νομοθεσία και είναι οι ακόλουθες σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει:

α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,

- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του Ν4957/2022
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145 του Ν4957/2022
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν4957/2022 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ',
- ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν4957/2022,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171 του Ν4957/2022,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και

για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

6. Ως Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγονται μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, όπως αυτός ισχύει.

7. Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.4957/2022, όπως αυτός ισχύει:

α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Σύγκλητου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,

η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,

ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,

ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

8. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

#### 9. Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης

9.1. Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

9.2. Η Συνέλευση Τμήματος πραγματοποιεί μια τακτική συνεδρίαση ανά μήνα κατ' ελάχιστον, εφόσον υπάρχουν θέματα. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο/η Προεδρεύων/ουσα μπορεί να συγκαλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν πραγματοποιούνται τακτικές συνεδριάσεις.

9.3. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

9.4. Ο/Η Προεδρεύων/ουσα μπορεί να διακόπτει χωρίς αιτιολόγηση τη συνεδρίαση για διάστημα που δεν ξεπερνά τη μισή ώρα. Η διακοπή της συνεδρίασης από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας είναι δυνατή μετά από αιτιολόγηση. Σε αυτή την περίπτωση η συνεδρίαση συνεχίζεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η συνεδρίαση λυθεί ή διακοπεί χωρίς να μπορεί να συνεχιστεί την ίδια ημέρα, τότε θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα εν λόγω θέματα μεταφέρονται στην επόμενη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου.

9.5. Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προεδρεύοντα/ουσας, το συλλογικό όργανο συγκαλεί ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του.

9.6. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Προεδρεύων/ουσα υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Εάν κατά τη συζήτηση του θέματος αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο, το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε.

9.7. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει στο πλαίσιο της συνεδρίασης του οργάνου και δεν ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζει ο/η Προεδρεύων/ουσα του οργάνου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

9.8. Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών, μαζί με τις εισηγήσεις ή το πληροφοριακό υλικό που κρίνεται απαραίτητο, αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν, κατά την εκτίμηση του Προεδρεύοντα/ουσας, στα θέματα ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται κάποιο εμπιστευτικό ζήτημα, οι εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό δεν αποστέλλονται ηλεκτρονικά, αλλά τίθενται στη διάθεση των μελών των συλλογικών οργάνων που επιθυμούν να λάβουν γνώση.

9.10. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της ως άνω προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οργάνου. Σε αυτή την περίπτωση, η πρόσκληση πρέπει να αποσταλεί στα μέλη του σώματος τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

## 10. Επιτροπές του Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

### 10.1. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

10.1.1. Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν.4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, το Τμήμα ορίζει Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο του προγράμματος. Ως Υπεύθυνος του προγράμματος ορίζεται ένα (1) από τα μέλη της Επιτροπής προγράμματος σπουδών, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής.

10.1.2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος,

β) η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών και η υποβολή προς έγκριση από τα ανά περίπτωση αρμόδια όργανα,

γ) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου για θέματα, ως ακολούθως:

γα) η κατανομή του διδακτικού έργου και η επιλογή προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων, ύστερα από εισήγηση των οικείων διδασκόντων/ ουσών,

γβ) η συγκρότηση ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών και Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος,

γγ) η τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του Προγράμματος Σπουδών,

γδ) η προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών/ τριών καθηγητών/ τριών, επισκεπτών/ τριών ερευνητών/ τριών και μεταδιδακτορικών ερευνητών/ τριών για την ανάθεση διδακτικού έργου του προγράμματος,

γε) η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους/ ες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς/ ές φοιτητές/ τριες του Π.Κ.

γστ) η συγκρότηση Επιτροπής και Υπεύθυνου/ ης πρακτικής άσκησης του προγράμματος,

δ) η άσκηση αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση Προγραμμάτων Σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων / Μονοτμηματικών Σχολών ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/ η του προγράμματος σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και συντονίζει το έργο της,
- β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τα λοιπά όργανα του Π.Κ. θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος,
- γ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του/της ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Συνέλευση της Μονοτμηματικής Σχολής ή το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση Προγραμμάτων Σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων / Μονοτμηματικών Σχολών ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ. και αφορά στον συντονισμό, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών.

## 10.2. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)

10.2.1. Σύμφωνα με τα άρθρα 16, 215 και 223 του ν. 4957/2022 και την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης 863 (ΦΕΚ 482/τ.Β' / 10.02.2025) Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, η ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος συγκροτείται κατόπιν εισήγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντός του μηνός Ιουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία της από 1η Σεπτεμβρίου. Αποτελείται από:

- 3 μέλη ΔΕΠ,
- 1 μέλος Ε.ΔΙ.Π. ή ΕΤΕΠ,
- 1 μέλος του Διοικητικού προσωπικού,

10.2.2. Η θητεία των μελών των περιπτώσεων (1), (2) και (3) της ΟΜ.Ε.Α και των αναπληρωματικών τους είναι τριετής. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και των μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών/τριών είναι ετήσια.

10.2.3. Οι αρμοδιότητες της ΟΜ.Ε.Α είναι οι ακόλουθες:

- Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών κ. ά. σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.
- Οργανώνει και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.
- Ανατροφοδοτεί τα μέλη του Τμήματος (φοιτητές και διδάσκοντες) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Καταχωρεί τα δεδομένα ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. (ΠΣ ΜΟ.ΔΙ.Π.) σε

συνεργασία με τη ΜΟΔΠΠ.

- Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και εκάστου προγράμματος σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.
- Διαμορφώνει τα Σχέδια Δράσης για την υλοποίηση των παρατηρήσεων των αξιολογητών του Τμήματος και των πιστοποιητών των προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο.
- Εισηγείται για τη στοχοθεσία και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος στη Συνέλευση της μονάδας με βάση το πλαίσιο του ΕΣΔΠ που έχει υιοθετήσει το Ίδρυμα.
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟΔΠΠ του Πανεπιστημίου και την ΕΘΑΑΕ. Μερικώς για την δημοσιοποίηση των εκθέσεων πιστοποίησης και αξιολόγησης του Τμήματος καθώς και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας από τον υπεύθυνο του ιστοτόπου του Τμήματος.

#### **4. Οργάνωση Σπουδών και Διδακτικού Έργου**

1. Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει τον πρώτο κύκλο σπουδών προσφέροντας Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών που ταυτίζεται με τον τίτλο του Τμήματος («Πολιτική Επιστήμη»). Το Π.Π.Σ. έχει ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Ο φόρτος εργασίας κάθε εξαμήνου είναι 30 ECTS. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Π.Σ. οδηγεί στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αντιστοιχεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Η λειτουργία του Π.Π.Σ. προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας του απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Π.Κ..

3. Το Π.Π.Σ. είναι ένα οργανωμένο και συνεκτικό σύνολο μαθημάτων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (όπως λ.χ. εργαστήρια, φροντιστήρια, πρακτική άσκηση) που δομείται γύρω από τον επιστημονικό κλάδο της Πολιτικής Επιστήμης κι έχει υψηλό βαθμό εσωτερικής διαρθρωτικής συνοχής. Το σύνολο αυτό συγκροτείται με βάση συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους οι οποίοι αναπτύσσονται και κλιμακώνονται με βάση τα εξελικτικά στάδια μάθησης και γνωστικής εξοικείωσης που αποτυπώνονται στην εσωτερική του διάρθρωση.

4. Μεταβολές που επηρεάζουν δομικά την εσωτερική οργάνωση, τη διάταξη του προγράμματος καθώς και το περιεχόμενο του Π.Π.Σ. είναι δυνατόν να επέλθουν κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του Π.Κ., μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων του Ίδρυματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το Ε.Σ.Δ.Π. του Ίδρυματος. Ύψιστος σημασίας προσαρμογές που σκοπό έχουν την

καλύτερη λειτουργικότητα του Π.Π.Σ., χωρίς να τροποποιούν τη φύση ή το περιεχόμενό του, μπορούν να επέλθουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου στην οποία περιγράφεται ο χαρακτήρας της προσαρμογής και αιτιολογείται η σκοπιμότητά της. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιείται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ..

5. Το Π.Π.Σ. αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών και περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων με τις επιμέρους μαθησιακές δραστηριότητες (πτυχιακή εργασία κ.ά), τυχόν ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (πρακτική άσκηση κ.λπ), τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στα παραπάνω, τη διάρθρωση και την κατανομή τους σε ακαδημαϊκά εξάμηνα, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες επιτελείται η εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση τους. Το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης (διάρκεια σπουδών: τέσσερα έτη).

6. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται σε ετήσια βάση· εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτάται εγκαίρως, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται:

α) σύντομη περιγραφή και βασικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα,

β) ακαδημαϊκό ημερολόγιο του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους,

γ) αναφορά και σύνδεσμοι που παραπέμπουν στον Εσωτερικό Κανονισμό και στους σχετικούς Κανονισμούς του Ιδρύματος και του Τμήματος,

δ) προϋποθέσεις και διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής και παρακολούθησης του προγράμματος,

ε) πληροφορίες σχετικά το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα:

--Γενική περιγραφή και κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης

--Απονεμόμενος τίτλος σπουδών

--Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι

--Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές

--Διάταξη και ροή των μαθημάτων του Π.Σ. με πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών

--Κατάλογο μαθημάτων συνοδευόμενο από τίτλο μαθήματος, κωδικό αριθμό, τύπο μαθήματος (υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν κ.ά.), εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται, αριθμό απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων ECTS

*--Προαπαιτήσεις, εφόσον υπάρχουν*

*--Αξιολόγηση επιδόσεων στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες*

*--Κάθε άλλη πληροφορία που συμβάλλει στην πληρέστερη κατανόηση, από μέρους των φοιτητών/τριών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που συνεπάγεται η συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Κ.*

7. Το διδακτικό έργο του Π.Π.Σ. ανατίθεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι κατηγορίες διδασκόντων προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

8. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται σε οιοδήποτε χρόνο προβλέπει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών.

9. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

10. Ως διδακτικό έργο νοείται:

α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής,

β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων,

γ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών/τριών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης,

δ) η επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και

ε) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών/τριών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του Προγράμματος Σπουδών.

## **5. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας**

1. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών στα Π.Σ. του Π.Κ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Με την εγγραφή στο Π.Κ. αποκτάται η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Με την εγγραφή του/της στο Π.Π.Σ. ο/η φοιτητής/τρια αυτομάτως αποδέχεται τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ. και όλους τους Κανονισμούς που αφορούν τις σπουδές του.

3. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου σπουδών. Μετά την αρχική εγγραφή τους η υποβολή δήλωσης μαθημάτων επέχει θέση επανεγγραφής.

4. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών.

5. Κάθε διδάσκων/ουσα ή Υπεύθυνος/η του μαθήματος, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τους/τις υπεύθυνους/ες που διαχειρίζονται την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Ιδρύματος, οφείλει να αναρτά κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το περίγραμμα του μαθήματος, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

6. Κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα υλοποιείται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες.

7. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας (βλ. σχετικό Παράρτημα).

8. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ., και τον παρόντα Κανονισμό.

9. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

10. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Π.Σ. υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Στις ψηφιακές τους επικοινωνίες με τις δομές του Ιδρύματος οι φοιτητές/τριες κάνουν αποκλειστικά χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, οφείλουν να κάνουν χρήση των ψηφιακών υποδομών εξυπηρέτησης για την υποβολή αιτήσεων, παρακολούθηση βαθμολογιών, δήλωση μαθημάτων κ.ά.

## **6. Ιδρυματικά Μαθήματα**

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ. εγκρίνεται ο ιδρυματικός κατάλογος μαθημάτων, που περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα, υποχρεωτικά, υποχρεωτικής επιλογής και ελεύθερης επιλογής, σεμινάρια, εργαστήρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Ο κατάλογος αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του Π.Κ. και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν ιδρυματικά μαθήματα ή διατμηματικά μαθήματα που προσφέρονται από τη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών καθώς και μαθήματα που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του Π.Κ. να εντάσσονται στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης ως υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής.
3. Οι φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών δύνανται να επιλέγουν, να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες Προγραμμάτων Σπουδών άλλου Τμήματος του Π.Κ. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **7. Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης**

1. Στο Π.Κ. τηρούνται ηλεκτρονικές πλατφόρμες προσβάσιμες και σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέσω των οποίων παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η ενσωμάτωση μεθόδων τηλεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Π.Κ. υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας.
2. Η ηλεκτρονική μάθηση παρέχεται μέσω ειδικών πλατφορμών που έχουν ως κύριο χαρακτηριστικό τη δυνατότητα ψηφιακής διάθεσης του υλικού των μαθημάτων, αλλά και μία πλειάδα μέσων επικοινωνίας μεταξύ του/της διδάσκοντα/ουσας και των φοιτητών/τριών για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.
3. Για την πρόσβαση στις πλατφόρμες και χρήση της υπηρεσίας, οι φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού υπηρεσιών τηλεματικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Η ανάπτυξη και λειτουργία των πλατφορμών ηλεκτρονικής μάθησης υποστηρίζεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης του Π.Κ. αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη

νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

## **8. Ολοκλήρωση Σπουδών – Απόκτηση Τίτλου Σπουδών**

1. Ο τίτλος σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό, έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων και έχουν διευθετήσει τυχόν εκκρεμότητες με τις Υπηρεσίες του Π.Κ.

2. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

3. Στους τίτλους σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το πρόσωπο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 β') Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει.

4. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

## **9. Πιστοποιητικό Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού ΗΥ**

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, χορηγεί «Πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ» στους φοιτητές/ φοιτήτριες του Τμήματος από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγείται στους φοιτητές και στις

φοιτήτριες γίνεται ειδική μνεία στις ανωτέρω γνώσεις. Για τη χορήγηση του ανωτέρω Πιστοποιητικού οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που ορίζει ο εκάστοτε ισχύων Οδηγός Σπουδών ως απαιτούμενα για το εν λόγω Πιστοποιητικό.

## **10. Πρακτική Άσκηση**

1. Στο Π.Π.Σ του Τμήματος Πολιτικής προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και επιχειρήσεις, τους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος/ουσας του Προγράμματος Σπουδών. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECTS, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ΕΔΥΤΕ ΑΕ. Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (EE L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η ΕΔΥΤΕ ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3. Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης καθορίζονται λεπτομέρειες και κάθε αναγκαίο θέμα σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης (βλ. σχετικό Παράρτημα).

## **11. Κινητικότητα φοιτητών/ριών στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+**

1. Στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης είναι δυνατή η εκπόνηση μέρους του προγράμματος σπουδών στην αλλοδαπή μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Στο Π.Κ. έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) που αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του Προγράμματος τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ και του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

2. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης και οι διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας του Προγράμματος ERASMUS+ (βλ. σχετικό Παράρτημα).

## **12. Πιστωτικές Μονάδες ECTS**

1. Σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Π.Σ. αποδίδεται ένας ορισμένος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και σε οποιαδήποτε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα είναι απαραίτητο σύμφωνα με το Π.Π.Σ. για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών.

3. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος με την επιφύλαξη του άρθρου 63 παρ. 1 περ. α) του ν.4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης οι πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα κατανέμονται ως εξής:

- Υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠΟ): πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS)

- Υποχρεωτικά μαθήματα επιλογής (ΥΕΠ και ΥΕΣ): έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS)

- Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕΠ): έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS)

- Αγγλικά: πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS)

## **13. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από τους Φοιτητές/ριες**

1. Δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου του που διεξάγεται στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. έχουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του διδακτικού έργου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Κ..

2. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου κυρίως μέσω δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Δυνατότητα συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται κάθε

εξάμηνο ηλεκτρονικά εντός καθορισμένου διαστήματος και υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.

3. Το Ύδρυμα και το Τμήμα αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες. Το Ύδρυμα επεξεργάζεται τα ερωτηματολόγια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ. προκειμένου να αξιοποιούνται για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την περαιτέρω ανάπτυξη του εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους/στις φοιτητές/τριες.

4. Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, στη διασφάλιση ποιότητας του διδακτικού έργου και στην αξιολόγηση αυτού και ως μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και των Ομ.Ε.Α., καθώς και στις διαδικασίες πιστοποίησης και εξωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ.

#### **14. Κατατακτήριες Εξετάσεις**

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους/ες Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής (που είναι αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού, Υπουργείου Παιδείας και άλλων Υπουργείων οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχία τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών. Συγκεκριμένα, δικαίωμα υποβολής αίτησης κατάταξης στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.),

β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) του άρθρου 304,

γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.)

δ) κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων των κάτωθι ειδικοτήτων:

α. Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Ρεπόρτερ ή

β. Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Νέων Μέσων Ενημέρωσης

ε) κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, ήτοι όσοι/ες διαθέτουν πιστοποιητικό διαγραφής λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης από φοιτητές του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης που διαγράφονται λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2. Η αίτηση συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις υποβάλλεται από 1 έως 15 Νοεμβρίου 2025 ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://eservices.uoc.gr/cases/foititikes-aitiseis/>).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που ανήκουν στις κατηγορίες α) έως και δ) συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία της αίτησης και αναρτούν (upload) το αντίγραφο πτυχίου ή, σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν έχει ακόμα ορκιστεί, βεβαίωση περάτωσης σπουδών στην οποία να αναφέρεται συγκεκριμένος βαθμός πτυχίου και φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

3. Σε ό,τι αφορά τους/τις πτυχιούχους των ΑΕΙ εξωτερικού, την διαπίστωση: α) της αναγνώρισης του ιδρύματος της αλλοδαπής και β) του χορηγούμενου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής την διενεργεί η Γραμματεία, πριν την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα, εφόσον τα δύο ως άνω έχουν συμπεριληφθεί στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

4. Οι ενδιαφερόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία ε) και δε διαθέτουν πιστοποιητικό διαγραφής λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, υποβάλλουν:

α. Υπεύθυνη Δήλωση με το ακόλουθο κείμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω το πιστοποιητικό διαγραφής μου λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, καθώς και το πιστοποιητικό της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), μόλις αυτό εκδοθεί από το Τμήμα φοίτησής μου, και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής μου στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης, στην περίπτωση επιτυχίας μου στις κατατακτήριες εξετάσεις ακαδημαϊκού έτους 2025–2026.»

β. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, ως απόδειξη κατοχής των 120 ECTS.

5. Ο αριθμός των εισακτέων με κατατακτήριες εξετάσεις ορίζεται σε ποσοστό 30% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται από την Επιτροπή Κατατάξεων μετά από εξέταση, με θέματα ανάπτυξης, στα κάτωθι τρία μαθήματα:

ΠΟΕΠ100 Πολιτική Επιστήμη Ι: Εννοιολογικές Παράμετροι

ΠΘΒΠ153 Πολιτική Θεωρία Β: Αστική Κοινωνία

ΣΠΛΠ129 Συγκριτική Πολιτική Ανάλυση

7. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

8. Τα γραπτά δοκίμια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα βαθμολογούνται από δύο βαθμολογητές οι οποίοι είναι καθηγητές/καθηγήτριες του Τμήματος. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή/γήτρια. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών/τριών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών/τριών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες αξιολογείται από αναβαθμολογητή/τρια. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του/της αναβαθμολογητή/τριας και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του/της πρώτου/ης ή του/της δεύτερου/ης βαθμολογητή/τριας.

9. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/όσες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

10. Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων.

11. Οι επιτυχόντες των κατατακτήριων εξετάσεων κατατάσσονται στο 1ο εξάμηνο σπουδών (με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στην ενότητα για τη διαδικασία αναγνώρισης μαθημάτων). Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

12. Στη συνέχεια, και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους αποκλειστικά ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [politiki\\_epistimi@pol.soc.uoc.gr](mailto:politiki_epistimi@pol.soc.uoc.gr) τα κάτωθι δικαιολογητικά:

---Αίτηση εγγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)

---Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ

---Μία (1) φωτογραφία τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας

## **15. Αναγνώριση Μαθημάτων Άλλων Π.Π.Σ.**

1. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που εγγράφηκαν στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης με κατατακτήριες εξετάσεις ή εισήχθησαν με πανελλαδικές εξετάσεις σε κάποια Σχολή ή Τμήμα της επιλογής τους και στη συνέχεια πέτυχαν, είτε με νέες εξετάσεις είτε χρησιμοποιώντας το δικαίωμα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με το 10%, την εισαγωγή τους στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης ή με μετεγγραφή δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία είχαν ήδη διδαχτεί στο Τμήμα προέλευσής τους και των οποίων το περιεχόμενο είναι συναφές με το περιεχόμενο μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα [https:// eservices.uoc.gr/](https://eservices.uoc.gr/) αίτηση για αναγνώριση μαθημάτων συνοδευόμενη από:

---Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης

---Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Προέλευσης, με περιγραφή των μαθημάτων για τα οποία αιτείται την αναγνώριση.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πραγματοποιείται η αναγνώριση των μαθημάτων του Τμήματος Προέλευσης, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής ή η φοιτήτρια και το περιεχόμενό τους είναι συναφές με το περιεχόμενο μαθημάτων του οικείου Προγράμματος Σπουδών. Τα αναγνωρισμένα μαθήματα αντιστοιχίζονται σε μαθήματα του οικείου Προγράμματος Σπουδών, και ο βαθμός κάθε μαθήματος είναι ο βαθμός του αντίστοιχου μαθήματος που έλαβε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στο Τμήμα προέλευσης.

4. Ακολούθως, οι φοιτητές/φοιτήτριες απαλλάσσονται από την εξέταση αυτών των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από εκείνο της εγγραφής τους.

## **16. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Σπουδών**

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, για την απονομή του Πτυχίου Πολιτικής Επιστήμης, είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσανυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, καταλαμβάνει τους/ τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης ως εξής:

α) Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που εγγράφηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ο χρόνος της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα).

β) Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που κατά τη 17η Φεβρουαρίου 2021 δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών (οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα), ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 (ολοκλήρωση σπουδών έως και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027).

γ) Στους φοιτητές και τις φοιτήτριες που κατά τη 17η Φεβρουαρίου 2021 είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών (οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα), παρέχεται χρόνος ίσος προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος αρχίζει να υπολογίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 (ολοκλήρωση σπουδών έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025).

3. Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, για τους προπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι πληρούν σωρευτικά τις εξής προϋποθέσεις:

α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και

β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης.

4. Η αίτηση παράτασης σπουδών υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eservices.uoi.gr/>, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογιών της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης. Ο χρόνος παράτασης σπουδών για τους φοιτητές και φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις των περ. α) και β) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι αιτήσεις παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων χορήγησής της. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη κάθε αίτησης.

5. Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται στον αιτούντα φοιτητή ή φοιτήτρια με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος στην ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.

6. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης απόρριψης της αίτησής του/της αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων παράτασης στο πρόσωπό του/της. Η απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα φοιτητή/φοιτήτρια με επιμέλεια της

Γραμματείας του Τμήματος στην ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της. Οι αιτήσεις θεραπείας αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αξιολόγησης των αιτήσεων, η αίτηση θεραπείας θεωρείται απορριφθείσα.

7. Ενόσω διανέμεται ο χρόνος που διαρκεί η παράταση της φοίτησης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση ή διακοπή της φοίτησης. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Εάν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει ασκήσει το δικαίωμα παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, ο χρόνος υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας δεν προσμετράται στον χρόνο παράτασης.

## **17. Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική**

1. Φοιτητές/φοιτήτριες για τους οποίους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης, δύνανται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής.

2. Το Τμήμα οργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτητές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι έως τη 15η Δεκεμβρίου του οικείου έτους, διαγράφονται αυτοδικαίως.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για το δικαίωμα υποβολής αίτησης διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Οι αιτήσεις διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και εκδίδεται επί αυτών απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία καθορίζεται το πρόγραμμα της εμβόλιμης εξεταστικής. Δικαίωμα συμμετοχής στην εμβόλιμη εξεταστική έχουν αποκλειστικά οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση για τα μαθήματα που οφείλουν.

## **18. Κατ' Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για Λόγους Υγείας**

1. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που συμπληρώνει το χρονικό διάστημα της ανώτατης διάρκειας φοίτησης δύναται να αιτηθεί, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του/της ή στο πρόσωπο

συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια στη Γραμματεία του Τμήματος, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eservices.uoc.gr/>, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογιών της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης τη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

--Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος.

--Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του φοιτητή ή της φοιτήτριας.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Η υπέρβαση χορηγείται για διάστημα αντίστοιχο προς τη σοβαρότητα των λόγων υγείας.

4. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργή και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας δεν προσμετράται στον χρόνο παράτασης σπουδών.

## **19. Εξαιρέση από τη Διαδικασία Διαγραφής Λόγω Αναπηρίας**

1. Φοιτητές/ριες που είναι εγγεγραμμένοι στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος και έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) εξαιρούνται της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και δεν διαγράφονται αυτοδικαίως με τη συμπλήρωσή της. Οι φοιτητές ή οι φοιτήτριες που εμπίπτουν στην ανωτέρω κατηγορία υποβάλουν αίτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eservices.uoc.gr/> η οποία συνοδεύεται είτε από γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), είτε γνωμάτευση των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος από την οποία προκύπτει η πιστοποιημένη αναπηρία και το ποσοστό αυτής. Εναλλακτικά της προσκόμισης γνωμάτευσης του προηγούμενου εδαφίου δύναται να επιδεικνύεται ή να προσκομίζεται κάρτα αναπηρίας του άρθρου 106 του ν. 4961/2022 (Α' 146)

2. Εάν η γνωμάτευση του αρμόδιου φορέα αφορά συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την πιστοποίηση της αναπηρίας, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες υποχρεούνται να προσκομίζουν νέα γνωμάτευση ή κάρτα αναπηρίας, η

οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, προκειμένου να κάνουν χρήση του δικαιώματος. Σε περιπτώσεις όπου η πιστοποίηση αναπηρίας είναι ορισμένης διάρκειας και δεν προσκομίζεται νέα γνωμάτευση, το χρονικό διάστημα της πιστοποιημένης αναπηρίας δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας.

## **20. Μερική Φοίτηση**

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες με πιστοποιημένη αναπηρία,

γ) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που είναι παράλληλα αθλητές/ήτριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α'148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάρκεια 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών/αθλητριών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές και φοιτήτριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές /φοιτήτριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κήσης για το χρονικό διάστημα της κήσης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές/φοιτήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (περίπτωση γβ) αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης μερικής φοίτησης.

3. Για τους φοιτητές / φοιτήτριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξαμήνου προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ. Οι εν λόγω φοιτητές / φοιτήτριες δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται να υποβάλουν μόνο φοιτητές/ φοιτήτριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

5. Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν τεκμηριωμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (περίπτωση γβ), η οποία κοινοποιείται στον/στην αιτούντα/σα.

## **21. Διακοπή Φοίτησης**

1. Οι φοιτητές / φοιτήτριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

2. Η αίτηση διακοπής φοίτησης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eservices.uoc.gr/>:

i. από τους/τις πρωτοετείς φοιτητές / φοιτήτριες, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και

ii. από τους/τις ενεργούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του δεύτερου (2ου) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από την λήξη της προθεσμίας

ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία, είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρων προθεσμιών.

4. Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι διακοπής φοίτησης (λόγοι υγείας του/ της αιτούντος/ σας ή συγγενών του/ της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι, κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών

5. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διακοπής φοίτησης.

6. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

7. Για τον λόγο αυτό και για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης διακοπής φοίτησης από το οικείο Τμήμα μετά τη λήψη της απόφασης από την Συνέλευση του Τμήματος, ο/ η αιτών/ σα φοιτητής/ φοιτήτρια υποχρεούται:

α) Να επιστρέψει στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή του/ της ταυτότητα.

β) Να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν έχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον/ στην αιτούντα/ σα «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο/ η αιτών/ ούσα υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του Τμήματος και στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία να δηλώνει αν αυτή έχει ή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.

9. Ο/Η φοιτητής/ φοιτήτρια που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται, με αίτησή του/ της στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Συνέλευσης.

10. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο/η φοιτητής / φοιτήτρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της ιδιότητας.

## **22. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/Φοιτητριών**

1. Τα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Π.Π.Σ. στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητών/τριών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

2. Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες Π.Π.Σ. Τμήματος / Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής).

3. Η κινητικότητα δύνανται να πραγματοποιείται από το Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης προς ομοειδή ή μη ομοειδή Π.Π.Σ. Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι.

4. Η διάρκεια της κινητικότητας-φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/φοιτήτρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,

β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου,

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας

6. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο στην ιστοσελίδα του. Η

διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, ως ακολούθως:

α) τον Μάιο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών και φοιτητριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,

β) τον Νοέμβριο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών και φοιτητριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

7. Οι φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο Π.Π.Σ. του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. υποδοχής και τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Π.Σ. που παρακολουθούν.

8. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του ΠΚ που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτημηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (όπως μαθημάτων, σεμιναρίων κ.ά.).

9. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαίωση του Α.Ε.Ι. υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο/η μετακινούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

10. Η αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ακολουθώντας την κάτωθι διαδικασία:

α) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτημηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, αναγνωρίζεται το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και προσμετράται, για την απονομή του πτυχίου, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης

β) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτημηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, δύνανται να αναγνωρίζονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχεί στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕΠ).

11. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας, ο βαθμός των μαθημάτων καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων που αντιστοιχεί ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος, ανεξαρτήτως αν έχουν αναγνωριστεί ή προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου.

12. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών και την απονομή του τίτλου σπουδών.

13. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ες στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος / Μονοτημηματικής Σχολής, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

14. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του προγράμματος υποδοχής, όπως αυτός ισχύει στο εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, ο ανώτατος αριθμός της παρούσας δύναται να μεταβάλλεται.

### **23. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών**

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες καθοδήγηση και υποστήριξη κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου εποπτεύεται από τον/την Πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.) του Τμήματος.

2. Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την κατανομή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στους/στις Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους καθώς και όσων φοιτητών/τριών χρήζουν ορισμού νέου/ας Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου καταχωρείται στην καρτέλα του/της φοιτητή/τριας και κοινοποιείται στον/στην Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, ο/η οποίος/α είναι διαθέσιμος/η στους/στις φοιτητές/τριες για όσο διάστημα παραμένει Ακαδημαϊκός τους Σύμβουλος.

3. Στις περιπτώσεις απουσίας Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την αναπληρωτή/ριά του/της για τους/τις φοιτητές/τριες που έχει υπό την εποπτεία του/της και για όσο διάστημα απουσιάζει. Στις περιπτώσεις αποχώρησης Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου από το Τμήμα / Μονοτημηματική Σχολή, οι φοιτητές/τριες που είχε υπό την εποπτεία του κατανέμονται στους/στις υπόλοιπους/ες Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μια φοιτητής/τρια μπορεί

να αιτηθεί αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου. Η διαδικασία προβλέπει (α) κατάθεση γραπτού αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο θα εξηγούνται οι λόγοι για το αίτημα της αντικατάστασης, (β) εξέταση του αιτήματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την συντονιστή/ρια της Ομ.Ε.Α. και (γ) είτε άμεση αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος είτε παραπομπή στη Συνέλευση Τμήματος για τη λήψη σχετικής απόφασης.

4. Οι Αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκών Συμβούλων ορίζονται ως ακολούθως:

α. Διευκόλυνση της μετάβασης των πρωτοετών φοιτητών/τριών από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με πληροφορίες για ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, δικαιώματα και διαδικασίες.

β. Παροχή διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των μαθημάτων και των προσφερόμενων υποδομών.

γ. Βοήθεια στην επιλογή μαθημάτων ή κατευθύνσεων, την διαχείριση προβλημάτων με το Πρόγραμμα Σπουδών και διασαφήνιση αποριών που μπορεί να υπάρχουν σε σχέση με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

δ. Συζήτηση θεμάτων που δυσχεραίνουν τις σπουδές και διασύνδεση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

ε. Ενημέρωση και καθοδήγηση αναφορικά με τις δυνατότητες και προοπτικές για μεταπτυχιακές σπουδές.

στ. Συζήτηση σε τακτική βάση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ζ. Εντοπισμός και μέριμνα για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που οφείλουν πολλά μαθήματα.

η. Αναφορά προβλημάτων και υποβολή προτάσεων στην Ομ.Ε.Α. του Τμήματος, βάσει της εμπειρίας που προκύπτει από την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.

5. Για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων τους οι Ακαδημαϊκοί/ες Σύμβουλοι δύνανται να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Διοργάνωση ομαδικής συνάντησης με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ή/και προσωπικές συναντήσεις κατά περίπτωση

β. Πραγματοποίηση προσωπικών συναντήσεων με τους/τις φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών

γ. Διατήρηση ημερολογίου με τις συναντήσεις που έκαναν/ακαδημαϊκό έτος και τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών

6. Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης έχει τη δυνατότητα να προτείνει τη διοργάνωση συμπληρωματικών δράσεων ή τον ορισμό συμπληρωματικών ενεργειών του Τμήματος για τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τους/τις φοιτητές/τριες.

## **24. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/Φοιτητριών**

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ. και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

2. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του Π.Κ. ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης όπως εκάστοτε ισχύουν. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του/της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και ανακτάται με νέα αίτηση του/της φοιτητή/τριας περί επανόδου σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Π.Κ..

γ) αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από το Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους μέσω σχετικών ανακοινώσεων του Τμήματος ή μέσω της Γραμματείας εφόσον το ζητήσουν.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Π.Κ., σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Π.Κ. ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/ τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Π.Κ., υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας, το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το Π.Κ..

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του παρόντος Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

3. Το Π.Κ. στην προσπάθεια που καταβάλλει για τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του στο πλαίσιο της νομιμότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας έχει θεσπίσει διαδικασίες διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων με στόχο να εξασφαλίζεται η ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους. Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς του/της φοιτητή/τριας, λόγω διάφενσης των προσδοκιών του/της αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ως ένσταση ορίζεται η διαδικασία διατύπωσης αντιρρήσεων ή επιφυλάξεων από πλευράς του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με την εκκρεμιά ή ακόμηση και την προβληματική επίλυση θέματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί. Τα παράπονα και οι ενστάσεις των φοιτητών/τριών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Παραπόνων και Ενστάσεων του Π.Κ.

4. Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ., τους Κανονισμούς του Τμήματος, τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Κέντρου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν, και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Π.Κ., αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων/ουσών ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων.

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να απογλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

η) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

θ) για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό τους λογαριασμό που τους έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Κρήτης για την οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/ υπηρεσίες του Ιδρύματος.

ι) να καταθέτουν, κατά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, τις πτυχιακές/ μεταπτυχιακές τους εργασίες/ διδακτορικές διατριβές υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και, μόνο εφόσον επιθυμούν αυτές να παραμείνουν κλειστές στο ηλεκτρονικό αποθετήριο της Βιβλιοθήκης για εύλογο χρονικό διάστημα, και σε έντυπη μορφή.

5. Στους επιμέρους Κανονισμούς καθώς και στον Κανονισμό Εξετάσεων (βλ. σχετικό Παράρτημα) καθορίζονται και εξειδικεύονται περαιτέρω οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών.

6. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Π.Κ. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του Π.Κ. για όσο διαρκεί η φοίτησή τους.

## **25. Βασικές Αρχές Δεοντολογίας**

1. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος και τη διαφύλαξη του κύρους του, απαιτείται ήθος το οποίο συνδέεται με υποχρεώσεις που δεν περιορίζονται στην αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού. Ουσιαστικά χαρακτηριστικά του ήθους είναι ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η φιλαλήθεια, η αμεροληψία και το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

2. Οι δραστηριότητες όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ. πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και στους κανόνες της επιστήμης, το σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της βιολογικής και πνευματικής ακεραιότητας του ανθρώπου, της ιδιωτικότητας και της διανοητικής ιδιοκτησίας.

3. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους τις αρχές και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ., του Κώδικα Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Κ. και του παρόντος Κανονισμού.

4. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να αποφεύγεται οποιαδήποτε μορφή διάκρισης που επιφέρει άνιση μεταχείριση, στη βάση της εθνικότητας, της φυλής, της καταγωγής, της γλώσσας, του φύλου, της θρησκείας, των πολιτικών και κοινωνικών πεποιθήσεων, των επιλογών της ιδιωτικής ζωής, του γενετήσιου προσανατολισμού, της σωματικής ικανότητας και της οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης.

5. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητας του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας ή του θεσμικού του ρόλου με στόχο τον εξαναγκασμό άλλων μελών της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.

6. Οι Καθηγητές/ Καθηγήτριες και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ ουσών οφείλουν να επιδεικνύουν αξιοπρεπή συμπεριφορά, αρμόζουσα σε δημόσιο/α λειτουργό ή μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας και να μην χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος εκθέτει δυνητικά το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη κάθε είδους για λόγους που δεν σχετίζονται με την πανεπιστημιακή τους ιδιότητα.

7. Βασικούς κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες συνιστούν α) η αποχή από κάθε αντιγραφή, πλαστογραφία ή πλαστοπροσωπία κατά τις εξετάσεις, καθώς και η αλλοίωση βαθμολογίας μετά από αυτές, β) ο σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και της επιστημονικής αλήθειας και η απαγόρευση οικειοποίησης εργασίας που έχει πραγματοποιηθεί από άλλους, γ) η δίχως έγκριση συνεργασία φοιτητών/τριών για τη σύνταξη γραπτής εργασίας και η ανάθεση συγγραφής της σε τρίτα πρόσωπα και όσα επιπροσθέτως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ.

8. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ., όπως εκάστοτε ισχύει, εξειδικεύει τους κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη του προσωπικού, τους/τις φοιτητές/τριες, τις σχέσεις μεταξύ των μελών της κοινότητας, τη διδασκαλία κ.ά.

## **26. Συνήγορος του Φοιτητή/Φοιτήτριας**

1. Στο Π.Κ. λειτουργεί ο θεσμός του/της Συνηγόρου του Φοιτητή/τριας. Η αποστολή του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας είναι:

α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριων ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και

δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο θεσμός του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας αποσκοπεί στην απόσβεση των συγκρούσεων, στη δημιουργία μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, τις/τους οποίους αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής.

3. Ως Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών/τριων, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή/τριας ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, και στον παρόντα Κανονισμό.

5. Η λειτουργία του θεσμού του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας του Π.Κ..

## **27. Ισότητα Πρόσβαση**

1. Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

1.1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συστηθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Η αποστολή, η συγκρότηση, η διάρκεια της θητείας και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2. Έργο της Επιτροπής είναι να επιτευχθεί στην πράξη η ισότητα πρόσβαση στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/τριών με διαφορετικές ικανότητες, απαιτήσεις και ανάγκες μέσω της παροχής προσαρμογών στο τομέα της φυσικής προσβασιμότητας, της ψηφιακής προσβασιμότητας, της ανεμπόδιστης πρόσβαση στις συλλογές της Βιβλιοθήκης, της διαβίωσης (στίση-στέγαση) και της ισότητας επαγγελματικής εξέλιξης, καθώς και, εν γένει, η ισότητα πρόσβαση στις υπηρεσίες του Π.Κ. για το σύνολο των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Ο ρόλος της είναι συμβουλευτικός και εισηγητικός προς τις Πρυτανικές αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

2. Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

2.1. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου Κρήτης – “Accessibility Center for individuals with disabilities at the

University of Crete”- αποτελεί υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης, που παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2.2. Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

2.3. Επιμέρους στόχοι στους οποίους εξειδικεύεται η αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης και οι οποίοι επιδιώκονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της είναι: α) η ενίσχυση της ακαδημαϊκής και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, καθώς και της βιώσιμης κινητικότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, β) η αξιολόγηση των αναγκών προσβασιμότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, γ) η υποστήριξη των μελών της φοιτητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με στόχο την ενίσχυση της πρόσβασής τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και δ) η εναισθητοποίηση και υποστήριξη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης για ζητήματα προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και τον Οργανισμό του Π.Κ..

2.4. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, (π.χ. Κοινωνικοί/ές Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Ειδικοί/ές Παιδαγωγοί, απόφοιτοι/ες Πληροφορικής, κ.α) άλλως με προσωπικό που εκπαιδύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα. Της Μονάδας προΐσταται υπάλληλος (μόνιμος/η ή ΙΔ.Α.Χ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.5. Η Μονάδα συνεργάζεται με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Π.Κ. (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ.) στο πλαίσιο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Οργανισμός του Ιδρύματος όπως π.χ. παραπομπές στο ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. για ψυχολογική υποστήριξη, συνεργασία για κοινές διοργανώσεις ομαδικών ψυχοεκπαιδευτικών σεμιναρίων προς τη φοιτητική κοινότητα, θεματικά βιωματικά σεμινάρια κ.α. Επίσης, οι λοιπές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

## **28. Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συσταθεί και λειτουργεί Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ.) με έδρα το Ρέθυμνο και παράρτημα στο Ηράκλειο. Αποστολή του είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών Προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών.

2. Οι παρεχόμενες από το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. υπηρεσίες εξειδικεύονται ως προς το αντικείμενό τους:

- α) στην παροχή δωρεάν υπηρεσιών ατομικής ή και ομαδικής συμβουλευτικής,
- β) στην ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων πρόληψης ψυχικής υγείας,
- γ) στην ανάπτυξη δράσεων που έχουν ως στόχο τη βελτίωση της αυτογνωσίας, αυτοαποτελεσματικότητας, την ενεργοποίηση σε θέματα διαπροσωπικών σχέσεων,
- δ) στην ανάπτυξη εθελοντικών δράσεων στήριξης φοιτητή/τριας προς φοιτητή/τρια αλλά και προς το σύνολο της κοινότητας,
- ε) στη διερεύνηση, αξιολόγηση και στήριξη των αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και ιδίως στους/στις φοιτητές/τριες Προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες σε αναπτυξιακά και προσωπικά ζητήματα και σε ζητήματα προσαρμογής στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές ανάγκες/απαιτήσεις,
- στ) στην διεξαγωγή ανώνυμων αξιολογήσεων των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού με στόχο τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- ζ) στην συνεργασία του με την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Οργανισμός του Ιδρύματος, καθώς και στην εν γένει συνεργασία του με τις διοικητικές, ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης στην περίπτωση που ζητηθεί η παρέμβασή του και για ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου του,
- η) στην ανάπτυξη συνεργασιών, πρωτοβουλιών και δράσεων με συμβουλευτικά κέντρα άλλων πανεπιστημίων του εσωτερικού και του εξωτερικού αλλά και λοιπές υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

3. Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ. δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

4. Οι δράσεις του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης συντονίζονται από Επιστημονική Επιτροπή, έχουσα την επιστημονική ευθύνη της λειτουργίας του, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μόνιμο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, με διετή θητεία. Στην ανωτέρω απόφαση συγκρότησης της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζεται ένα μέλος της ως Συντονιστής/στρια αυτής ομοίως με διετή θητεία. Ο/Η Συντονιστής/στρια της Επιστημονικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχης ειδικότητας.

5. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και κάθε Παράρτημα αυτού στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού

Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μόνιμο (τακτικό) προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Αν δεν υπάρχει μόνιμο (τακτικό) προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού/ής λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 όπως κάθε φορά ισχύει, ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι. ή καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

6. Η Επιστημονική Επιτροπή και το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης δεσμεύονται από τους κανόνες δεοντολογίας του οικείου κλάδου στον οποίο ανήκουν (Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας, Κώδικας Δεοντολογίας Ψυχολόγων, Κώδικας Δεοντολογίας Κοινωνικών Λειτουργών κ.α.). Έχουν υποχρέωση τήρησης απορρήτου σχετικά με τις πληροφορίες που συλλέγονται στο πλαίσιο της ψυχοθεραπευτικής και της συμβουλευτικής υποστήριξης, καθώς και υποχρέωση προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του πληθυσμού στον οποίο παρέχουν υπηρεσίες, σύμφωνα με τα επιμέρους οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. - Π.Κ.

## **29. Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ιδρυθεί και λειτουργεί Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.-Π.Κ.). Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί αυτοτελή ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, σε συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς.

2. Σκοπός του Κέντρου είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης με σκοπό την επικαιροποίηση της γνώσης, τη βελτίωση των προοπτικών απασχόλησης, και την εξυπηρέτηση των ευρύτερων οικονομικών και κοινωνικών αναγκών στη βάση της διεπιστημονικότητας και της διασύνδεσης της έρευνας και της γνώσης με την αγορά εργασίας και την κοινωνία.

3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από τα όργανα του Π.Κ..

## **30. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/Φοιτητριών**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών, με διακριτικό τίτλο «Δομή Σταδιοδρομίας» στην ελληνική γλώσσα και «Career Office» στην αγγλική γλώσσα.

2. Η Μονάδα απευθύνεται στους/στις φοιτητές/τριες και τους/τις αποφοίτους των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
3. Αποστολή της Μονάδας είναι η υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

### **31. Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/Φοιτητριών – Welcome Office**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών με γραφεία στις πανεπιστημιούπολεις του Ρεθύμνου και του Ηρακλείου και με τη διακριτική αγγλόγλωσση ονομασία Welcome Office.
2. Η Μονάδα, με τα γραφεία της, λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος για όλους/ες τους/τις εισερχόμενους/ες αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες και ερευνητές/τριες, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη και καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους διαδρομής.
3. Αποστολή της Μονάδας είναι να διασφαλίζει ότι κάθε φοιτητής/τρια και ερευνητής/τρια από τη διεθνή κοινότητα εντάσσεται ομαλά και απρόσκοπτα στην κοινότητα του Π.Κ. και στην τοπική κοινωνία της Κρήτης, ότι αισθάνεται ευπρόσδεκτος/η και οικείος/α και ότι διαθέτει τους πόρους που χρειάζεται για να επιτύχει τους ακαδημαϊκούς και προσωπικούς του/της στόχους.
4. Η αποστολή αυτή υλοποιείται σε πολλαπλά επίπεδα υποστήριξης της διεθνούς κοινότητας φοιτητών/τριών όλων των κύκλων σπουδών καθώς και επισκεπτών/τριών ερευνητών/τριών, προσφέροντας ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών. Ενδεικτικά, η Μονάδα υποστηρίζει τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και ερευνητές/τριες του εξωτερικού προσφέροντας μαθήματα νεοελληνικής γλώσσας, διοργανώνοντας πολιτιστικές εκδηλώσεις, προσανατολίζοντας αυτούς/αυτές στην εξεύρεση στέγης, ενημερώνοντας αυτούς/αυτές για θέματα ασφάλισης και φορολογίας, υποστηρίζοντας αυτούς/αυτές στις διαδικασίες για τη χορήγηση βίζας και άδειας παραμονής όπου αυτό απαιτείται, διαμεσολαβώντας στις άλλες υπηρεσίες του Π.Κ. για την επίλυση τυχόν θεμάτων που προκύπτουν κατά την εγκατάστασή τους και γενικώς λαμβάνοντας κάθε πρωτοβουλία που διευκολύνει την κοινωνικής και ακαδημαϊκής ενσωμάτωση τους στο νέο περιβάλλον.

### **32. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Δημόσια Ακαδημαϊκή με την επωνυμία στα ελληνικά «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» και στα αγγλικά «University of Crete Library and Information Center».
2. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.), ο οποίος στοχεύει σε αναπτυξιακές δράσεις εξοικονόμησης πόρων

χαράσσοντας κοινή πολιτική σε συνδρομές ανάπτυξης ηλεκτρονικών περιοδικών, βάσεων δεδομένων, ηλεκτρονικών βιβλίων και άλλων πληροφοριακών εργαλείων.

3. Αποστολή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας της ακαδημαϊκής του κοινότητας και στο μέτρο του δυνατού κάθε ενδιαφερόμενου/ης, λειτουργώντας, όπως δηλώνεται και στην επωνυμία της, ως κέντρο έγκυρης επιστημονικής πληροφόρησης.

4. Επιχειρησιακοί στόχοι της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ιδρύματος, είναι οι ακόλουθοι:

α) η συγκέντρωση, επεξεργασία, οργάνωση, διαφύλαξη και διάθεση στην πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε ενδιαφερόμενο παντός είδους και μορφής δημοσιευμάτων και άλλων τεκμηρίων, που είναι αναγκαία ή απλώς χρήσιμα για την άσκηση του επιστημονικού, διδακτικού, πολιτιστικού και κοινωνικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης

β) η αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική τεκμηρίωση, προβολή και διάθεση του συγγραφικού, εκπαιδευτικού, ερευνητικού και ό,τι άλλου έργου παράγεται από την Ακαδημαϊκή Κοινότητα του Ιδρύματος

γ) η ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών υπηρεσιών πληροφόρησης, φιλικών προς το κοινό, διασφαλίζοντας την ανοιχτή πρόσβαση στη γνώση και την υποστήριξη της διδασκαλίας και έρευνας με καινοτόμα εργαλεία

δ) η προαγωγή του ψηφιακού εγγραμματισμού και της ασφαλούς πλοήγησης των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και κάθε ενδιαφερόμενου/ης στο παγκοσμιοποιημένο σύμπαν της πληροφόρησης.

ε) η διασύνδεση και συνεργασία της Βιβλιοθήκης με ομόλογους φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

στ) η μέριμνα για την επαρκή στελέχωση της Βιβλιοθήκης με το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και η πρόνοια για την διαρκή επιμόρφωση του.

ζ) η συμμετοχή σε κάθε δραστηριότητα που προάγει την παιδεία και τον πολιτισμό.

η) η βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών της με την εφαρμογή διεθνών προτύπων και τεχνολογιών αιχμής.

θ) η διατήρηση, ασφάλεια, ανάπτυξη και προβολή του πολιτιστικού αποθέματος της Βιβλιοθήκης, με ιδιαίτερη έμφαση στη συλλογή των παλαιτύπων, των σπανίων και πολυτίμων εντύπων, στα ιστορικά και λογοτεχνικά αρχεία της και στο Πανεπιστημιακό Αρχείο.

ι) η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες της κάθε πολίτη, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με κινητική, αισθητηριακή και νοητική αναπηρία (ΑμεΑ), με την ύπαρξη σχετικών υλικοτεχνικών υποδομών, ειδικού εξοπλισμού και βοηθητικών εργαλείων.

5. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και Κέντρον Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος καταρτίζεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

### **33. Φοιτητική Μέριμνα – Παροχές προς τους Φοιτητές/Φοιτήτριες**

1. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υποστηρικτικών υπηρεσιών μέριμνας προς τη φοιτητική και την ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα και τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας αυτής βάσει των αρχών της διαφάνειας και της συμπερίληψης, την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας και ευημερίας των φοιτητών/τριών του Π.Κ. και την ενίσχυση των δράσεων πολιτισμού, αθλητισμού και εθελοντισμού κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

2. Οι προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περιθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περιθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών/τριων, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών, καθώς και τις συναφείς κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ..

4. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης συγκροτούνται και λειτουργούν τα εξής όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας:

α) Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

β) Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο/Ηράκλειο)

γ) Διαχειριστής Φοιτητικής Κατοικίας

δ) Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης

ε) Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας (Επιτροπή Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται στις οικείες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών του Π.Κ..

5. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την καθολική προσβασιμότητα των φοιτητών/τριων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους

(ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος καθώς και στην εκπαιδευτική διαδικασία, δημιουργώντας εννοϊκό περιβάλλον.

6. Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως οι κάτωθι:

#### 6.1. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί/ές και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Π.Κ. που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιο ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

#### 6.2. Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθενείας (ΕΚΑΑ)

Πρόκειται για τη δωρεάν κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία και επείγοντα περιστατικά κατά την προσωρινή διαμονή του/της ανασφάλιστου/ης φοιτητή/τριας σε μια από τις 27 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία

#### 6.3. Δωρεάν σίτιση

α) Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα οικονομικά διαθέσιμα του Π.Κ. και τη σειρά κατάταξης των φοιτητών/τριων. Η σειρά κατάταξης καθορίζεται από σύστημα μοριοδότησης που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ. και με βάση τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι φοιτητές/τριες με το χαμηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.

Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται μετά από σχετική ανακοίνωση των αρμοδίων κατά τον Οργανισμό του Π.Κ. διοικητικών Τμημάτων που αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Κ.

β) Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους/στις δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών/τριών που υπέβαλαν αίτηση.

γ) Η σίτιση για τους/ τις δικαιούχους φοιτητές/τριες παρέχεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (πρωινό, γεύμα και δείπνο) από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και τις θερινές διακοπές. Η δωρεάν σίτιση παρέχεται μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή έξι (6) εξάμηνα, ανάλογα με το Τμήμα φοίτησης ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### 6.4. Δωρεάν στέγαση

α) Κάθε ακαδημαϊκό έτος το Π.Κ. στεγάζει έναν αριθμό φοιτητών/τριών των Τμημάτων του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του.

β) Η στέγαση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στις φοιτητικές εστίες του Ιδρύματος. Περιπτώσεις κατά τις οποίες η στέγαση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σε συμβεβλημένα καταλύματα, ρυθμίζονται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ.

γ) Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν στέγαση περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών

#### 6.5. Στεγαστικό φοιτητικό επίδομα

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Το επίδομα χορηγείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### 6.6. Διευκολύνσεις στις μετακινήσεις - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Στους/στις φοιτητές/τριες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, εκδίδουν υποχρεωτικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

#### 6.7. Συγγράμματα

Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα για τις σπουδές τους.

α) Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων/ουσών και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

γ) Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν κάποιοι/ες φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να έχουν πρόσβαση στα υπόλοιπα συγγράμματα τα οποία είναι διαθέσιμα στην Βιβλιοθήκη του Π.Κ..

δ) Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

#### 6.8. Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών

α) Με την εγγραφή τους οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. αποκτούν ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό (e-mail), που διατηρούν μέχρι την αποφοίτηση.

β) Κάθε λογαριασμός είναι αυστηρά προσωπικός. Ο/Η χρήστης/τρια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε ενέργεια που γίνεται με υπαιτιότητά του/της και είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Τμήματος που φοιτά και του Π.Κ.

γ) Ενδεικτικά ασυμβίβαστες ενέργειες θεωρούνται μεταξύ άλλων:

- η προσπάθεια παραβίασης άλλων λογαριασμών
- η αποστολή μαζικών μηνυμάτων
- η αλόγιστη χρήση των δικτυακών πόρων
- η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων
- η παράνομη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας
- η παροχή ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών
- κάθε ενέργεια με άμεσο ή έμμεσο κερδοσκοπικό χαρακτήρα

- κάθε ενέργεια που παραβαίνει την ισχύουσα εθνική ή διεθνή νομοθεσία

δ) Το Ίδρυμα προσφέρει την καλύτερη δυνατή τεχνική εξυπηρέτηση στους/στις χρήστες/τριες των συστημάτων του και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για ενδεχόμενη απώλεια δεδομένων ή/και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

### **34. Μέριμνα για τους Φοιτητές/Φοιτήτριες από Ευάλωτες Ομάδες**

1. Το Π.Κ. διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση, συμπεριλαμβανόμενων των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Π.Κ. στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη, ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ανωτέρω αναφερόμενες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

2. Ως προς τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι βασικές κατηγορίες αφορούν ενδεικτικά:

α) Άτομα πάσχοντα από σοβαρές ασθένειες (Ν.3794/ΦΕΚ Α'/156/4-9-2009, Εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ Φ5/1449/Β3). Πρόκειται για φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί χωρίς εξετάσεις, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, σε ποσοστό 5% (νοητική αναπηρία, αισθητηριακές αναπηρίες όρασης [τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση], αισθητηριακές αναπηρίες ακοής [κωφοί, βαρήκοοι], κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα).

β) Άτομα με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

Πρόκειται για φοιτητές/τριες που έχουν αξιολογηθεί από αναγνωρισμένα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ. πρώην ΚΕΔΔΥ), Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, Πιστοποιημένα Κέντρα του Υπουργείου Παιδείας για αξιολόγηση και πιστοποίηση ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, ψυχιατρικές γνωματεύσεις και προσκομίζουν ειδική διαγνωστική έκθεση στην οποία αναφέρεται η περιοχή δυσκολίας (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαναγνωσία κλπ).

γ) Άλλες ειδικές κατηγορίες ή αναπηρίες

Πρόκειται για φοιτητές/τριες που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους αντιμετωπίζουν μόνιμο ή παροδικό σωματικό ή ψυχικό πρόβλημα υγείας, το οποίο επηρεάζει την παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες (διαταραχή ελλειμματικής προσοχής, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές, ψυχικές διαταραχές και πολλαπλές αναπηρίες).

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες που αφορούν την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις περιγραφόμενες στο παρόν άρθρο ομάδες, καθώς και την εν γένει υποστήριξή τους κατά την εγγραφή και την φοίτησή τους στο Π.Κ. ρυθμίζονται με κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Κ. και όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών του (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α., ΚΕ.Ψ.Υ.ΣΥ. κ.α.), επιμέρους δε ζητήματα εφαρμογής τους προβλέπονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των υπηρεσιών αυτών.

### **35. Φοιτητικές Ομάδες**

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομάδων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του Π.Κ. και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, όπως είναι το θέατρο, η μουσική, ο εθελοντισμός, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι καλές τέχνες, η φωτογραφία, η εθελοντική αιμοδοσία κ.λπ.

3. Η λειτουργία τους οφείλει να λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό και τις λοιπές σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

### **36. Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια**

1. Τα Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια Ρεθύμνου και Ηρακλείου βρίσκονται στις αντίστοιχες Πανεπιστημιούπολεις Γάλλου και Βουτών.

2. Στόχοι της λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων είναι:

α. Η συμβολή στη συνειδητοποίηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της σημασίας της κίνησης, ως βασικού παράγοντα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

β. Η υποστήριξη και ανάπτυξη της σωματικής, πνευματικής και ηθικής αγωγής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

γ. Η καλλιέργεια και η προαγωγή του μαζικού αθλητισμού.

δ. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε Πανεπιστημιακές αθλητικές εκδηλώσεις.

- ε. Η συνεργασία με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, για την προώθηση και ανάπτυξη του Πανεπιστημιακού αθλητισμού στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
- στ. Η διασύνδεση με την τοπική κοινωνία για την ανάπτυξη του μαζικού και του σωματειακού αθλητισμού και η εξυπηρέτηση αθλητικών δραστηριοτήτων του τόπου.
- ζ. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα διατροφής, σωματικής υγείας και άθλησης.
3. Δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων έχουν τα μέλη του Π.Κ. (φυσικά πρόσωπα), καθώς και αθλητικά σωματεία. Οι υπηρεσίες παρέχονται μόνο σε όσους διαθέτουν την ειδική κάρτα μέλους των Γυμναστηρίων. Για την απόκτηση της κάρτας μέλους απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία
4. Στα Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια μπορούν να λειτουργούν ομάδες σε συγκεκριμένα αθλήματα ή κατηγορίες αθλημάτων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## **Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης<sup>1</sup> είναι ενταγμένο οργανικά στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση (κωδικός ΠΡΑΚ600) αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της αξιολογείται με το χαρακτηρισμό «ΕΠΠ» και σε αντίθετη περίπτωση με το χαρακτηρισμό «ΑΝΕΠ».

### **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ.<sup>2</sup>**

#### Τακτικά μέλη

Γεράσιμος Κάρουλας, Επίκουρος Καθηγητής και Υπεύθυνος του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος, Πρόεδρος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης<sup>3</sup>

Νικόλαος Παπαδάκης, Καθηγητής

Κωνσταντίνος Μανασάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής

#### Αναπληρωματικά μέλη

Ηλίας Γεωργαντάς, Αναπληρωτής Καθηγητής, Αναπληρωτής Πρόεδρος Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

Τηλέμαχος Ιατροίδης, Αναπληρωτής Καθηγητής

Αντώνιος Αγγελάκης, Επίκουρος Καθηγητής

### **Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης**

#### Τακτικά μέλη

Ιωάννης Καραγιάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής

<sup>1</sup> Στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης δύνανται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μαθήματα πρακτικής άσκησης. Ο παρών κανονισμός αφορά το υπάρχον πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Η ΓΣ του Τμήματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες πανεπιστημιακές αρχές, δύνανται να προσδιορίσει μαθήματα πρακτικής άσκησης των οποίων οι λεπτομερείς προδιαγραφές θα καθορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

<sup>2</sup> Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης ανασημαστίθηκαν με απόφασή της 255ης/04.11.2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

<sup>3</sup> Ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης εκτελεί και τα καθήκοντα του επόπτη πρακτικής άσκησης του Π.Π.Σ.

Ευθύμιος Παπαβλασόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής

Αλέξανδρος Κουτσογιάννης, Επίκουρος Καθηγητής

Αναπληρωματικό μέλος

Αλέξανδρος Κεσσόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής

### **Επιλογή ασκούμενων**

Κάθε έτος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δημοσιοποιείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, κατά το ακαδημαϊκό έτος που εκδίδεται η πρόσκληση. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι διαθέσιμες θέσεις, το χρονικό διάστημα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, καθώς και η ακριβής διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

### **Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής<sup>4</sup>**

Αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, μπορούν να υποβάλουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος που πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Φοιτούν στο 3ο, 4ο ή μεγαλύτερο έτος.
- Οφείλουν μέχρι και τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα
- Δεν έχουν προηγουμένως πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με αμοιβή.

Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών γίνεται από την τριμελή Επιτροπή του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

- Υποβολή εμπρόθεσμης αίτησης (στην οποία επισυνάπτεται και βιογραφικό σημείωμα).
- Αναλυτική βαθμολογία (από την οποία προκύπτει ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων που οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς καθώς και ο μέσος όρος βαθμολογίας).
- Συνέντευξη.

### **Κριτήρια Βαθμολόγησης**

---

<sup>4</sup> Απόφαση της 216ης/18.04.2022 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής άσκησης του Τμήματος προβαίνει σε έλεγχο των αιτήσεων και συντάσσει πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής, καθώς και πίνακα απορριπτέων. Ο πίνακας κατάταξης και βαθμολογίας συντάσσεται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

1. Ολοκλήρωση Υποχρεωτικών Μαθημάτων (ΥΠΟ) Μαθημάτων: 70% (*maximum* 70 μόρια)

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, λαμβάνουν 70 μόρια. Οι φοιτητές/τριες που οφείλουν ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα, λαμβάνουν 30 μόρια, οι φοιτητές/τριες που οφείλουν δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα 10 μόρια και οι φοιτητές/τριες που οφείλουν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα 0 μόρια. 1.

2. Μέσος όρος βαθμολογίας: 20% (*maximum* 20 μόρια)

Ο μέσος όρος βαθμολογίας κάθε υποψήφιου/ας πολλαπλασιάζεται επί δύο και το αποτέλεσμα αποτελεί τον αριθμό των μορίων που λαμβάνει

3. Παρουσία και επίδοση στη συνέντευξη: 10% (*maximum* 10 μόρια)

Συγκεκριμένα: η παρουσία στην συνέντευξη είναι υποχρεωτική. Αν κάποιος/α υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αποκλείεται από την διαδικασία επιλογής για την πρακτική άσκηση. Η επίδοση στη συνέντευξη βαθμολογείται από το 1 έως το 10 και η βαθμολογία αποτελεί και τον αριθμό των μορίων (*maximum* 10). Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης οι υποψήφιοι/ες καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις που σχετίζονται με τις προσδοκίες τους από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, καθώς και το πώς αναμένουν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και την εμπειρία που θα αποκτήσουν μέσω του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Επίσης, οι υποψήφιοι/ες καλούνται να εξειδικεύσουν τις αναμενόμενες ωφέλειες που θα προκύψουν από την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης στους συγκεκριμένους φορείς που έχουν επιλέξει. Σκοπός της συνέντευξης είναι η διερεύνηση του βαθμού ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψηφίων για την πρακτική άσκηση και η ωριμότητα που απαιτείται για την αξιοποίηση των δυνατικών ωφελειών που αυτή παρέχει.

Η συνολική βαθμολογία (*maximum* 100) προκύπτει από το άθροισμα των μορίων στα επιμέρους κριτήρια βαθμολόγησης. Οι υποψήφιοι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες, που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία επιλέγονται για πρακτική άσκηση, μέχρις ότου πληρωθεί ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων. Εξ αυτών οι έχοντες τη μεγαλύτερη βαθμολογία τοποθετούνται στον 1ο Φορέα Επιλογής τους, ενώ οι υπόλοιποι/ες τοποθετούνται στη 2η ή 3η προτίμηση, ανάλογα με τη βαθμολογία τους.

Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία μεταξύ των φοιτητών/τριών επιλέγεται αυτός/ή με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Σε περίπτωση που προκύψει εκ νέου ισοβαθμία μεταξύ των φοιτητών τότε πραγματοποιείται κλήρωση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Ο πίνακας κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής, καθώς και ο πίνακας απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Θεσμοθέτηση ποσόστωσης 5% για ΑΜΕΑ στην πρακτική άσκηση<sup>5</sup>**

Το 5% του αριθμού των ετήσιων θέσεων του Προγράμματος Πρακτικής άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο ακέραιο, διατίθενται σε άτομα με αναπηρία. Οι δικαιούχοι της ανωτέρω κατηγορίας μαζί με την αίτηση συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης συνυποβάλλουν Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων που ανήκουν στην κατηγορία των ατόμων με αναπηρία και η επιλογή τους, πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

Αν οι προβλεπόμενες θέσεις που απευθύνονται στα άτομα με αναπηρία, δεν καλυφθούν από φοιτητές/ριες της εν λόγω κατηγορίας, τότε οι θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψήφιους της γενικής κατηγορίας, σύμφωνα με την σειρά τους στον πίνακα αξιολόγησης των αιτήσεων υποψηφιότητας.

### **Ενστάσεις**

Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των πινάκων εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωσή τους. Η ένσταση κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης, η οποία μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, συνέρχεται, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών και σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ένσταση ανασυντάσσει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Στη συνέχεια, η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνει την τελική απόφαση για την επιλογή των φοιτητών/ριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση.

### **Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης**

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 2 ημερολογιακοί μήνες, με έναρξη την 1η Ιουλίου και λήξη την 31η Αυγούστου κάθε έτους. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο

<sup>5</sup> Απόφαση της 216ης/18.04.2022 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

*Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος.*

*Η πρακτική άσκηση στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης είναι πλήρους απασχόλησης και ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής. Σε κάθε περίπτωση, η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, ενώ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι ενός (21) ωρών εβδομαδιαίως.*

### **Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης**

*Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου Κρήτης, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες καταθέτουν ατομικό φάκελο παραδοτέων, ο οποίος περιλαμβάνει:*

*Την προσωπική έκθεση ασκούμενου Το δελτίο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης*

*Το δελτίο αξιολόγησης προγράμματος από τον φορέα υποδοχής*

*Τη βεβαίωση περάτωσης πρακτικής*

*Το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης, και*

*Τα στοιχεία συμμετέχοντα φορέα*

*Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της ισοδυναμεί με (2) μαθήματα ΥΕΠ (12 ECTS), τα οποία αφαιρούνται από το συνολικό αριθμό ΥΕΠ που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.*

*Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

### **Κανονισμός ERASMUS+**

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για τη στήριξη της εκπαίδευσης, της κα- τάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού στην Ευρώπη. Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες, να υλοποιήσουν μέρος του προγράμματος σπουδών τους ή να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε κάποια από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS+ International). Οι ανταλλαγές των φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων πραγματοποιούνται σε χώρες που συμμετέχουν πλήρως ή είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα Erasmus+.

#### **Βασικές προϋποθέσεις:**

- Να είναι φοιτητής/τρια του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, να έχει ολοκλη- ρώσει το δεύτερο έτος των σπουδών του/της, εφόσον η μετακίνηση πραγ- ματοποιείται στο πλαίσιο σπουδών Α' Κύκλου, καθώς και να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα κατά το διάστημα που διαρκεί από τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης έως και τον χρόνο ολοκλήρωσης της μετακίνησης στο πλαίσιο του προγράμματος.
- Να κατέχει αποδεδειγμένα τη γλώσσα του Ιδρύματος/ Φορέα υποδοχής ή τη γλώσσα διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο που αναγράφεται στη συμφωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα, εφόσον πρόκειται για μετακίνηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών Α' ή Β' Κύκλου, ή τη γλώσσα εργασίας εφόσον πρό- κειται για μετακίνηση στο πλαίσιο σπουδών Γ' Κύκλου ή πρακτικής άσκησης.
- Σε ό,τι αφορά, ειδικότερα, την πρακτική άσκηση, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει:
  - α) να μην οφείλει περισσότερα από τρία Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΠΠΟ) προκειμένου να υποβάλει υποψηφιότητα.
  - β) να την ολοκληρώσει σε διάστημα έως 12 μηνών από την ημερομηνία ολο- κλήρωσης των σπουδών (όχι από την ημερομηνία τέλεσης ορκωμοσίας), ε- φόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τη σχετική προκήρυξη.

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τις παραπάνω βασικές προϋποθέσεις, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια (ισχύουν για σπουδές και πρακτική άσκηση):

#### Προπτυχιακοί Φοιτητές

- Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων, όπως αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας που κατατίθεται μαζί με την αίτηση μετακίνησης στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων [2 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος Αναλυτικής Βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία) [x 10 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 [2 μόρια] / επιπέδου C2 [4 μόρια]  
Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών επιπέδου C1 ή C2 λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων.

#### Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

- Βαθμός πτυχίου [x15 μόρια]
- Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων, όπως αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας που κατατίθεται με την αίτηση μετακίνησης στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων [5 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος Αναλυτικής Βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία) [x 15 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 [2 μόρια] / επιπέδου C2 [4 μόρια].  
Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών επιπέδου C1 ή C2 λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων.

#### Υποψήφιοι Διδάκτορες

- Βαθμός πτυχίου [x30 μόρια]
- Βαθμός του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών [x30 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 [2 μόρια] / επιπέδου C2 [4 μόρια]  
Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών επιπέδου C1 ή C2 λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων.

#### **Διαδικασία αναγνώρισης μαθημάτων**

Τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής αναγνωρίζονται πλήρως και αντιστοιχίζονται αποκλειστικά με Υποχρεωτικά Μαθήματα Επιλογής (ΥΕΠ και ΥΕΣ) ή Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕΠ) του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης. Σε ό,τι αφορά τον βαθμό με τον οποίο θα αναγνωρισθεί κάθε μάθημα, αυτός συναρτάται αφενός με την επίδοση του/της φοιτητή/ριας στο Τμήμα Υποδοχής και αφετέρου με την αναλογία των μονάδων ECTS στα δύο Τμήματα (Υποδοχής και Προέλευσης). Σημειώνεται

ότι το περιεχόμενο της Συμφωνίας Μάθησης πρέπει να περιλαμβάνει μέχρι 30 ECTS και να αντιστοιχεί ως προς την κατηγορία και τον αριθμό των δηλούμενων μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ήδη ολοκληρώσει επιτυχώς στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης, ενώ αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αντιστοίχιση με Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΠΟ) του Τμήματος. Σε ό,τι αφορά την πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος Erasmus, η επιτυχής ολοκλήρωσή της σε φορέα του εξωτερικού αντιστοιχεί με δύο μαθήματα της κατηγορίας των Υποχρεωτικά Επιλεγόμενων Παραδόσεων (12 ECTS).

***Λοιπά διαδικαστικά ζητήματα:***

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων φοιτητών/ριών, προτεραιότητα δίδεται σε όσους/όσες μετακινούνται με το πρόγραμμα Erasmus+ για πρώτη φορά.
- Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση και λοιπά διαδικαστικά ζητήματα που αφορούν τη μετακίνηση φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+, βλ. τη σελίδα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, [www.uoc.gr/intrel/](http://www.uoc.gr/intrel/)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

### **Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης**

#### *Άρθρο 1*

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, αναγνωρίζοντας τη σημασία και την αξία που έχει η ποιότητα της επιστημονικής ανάλυσης και η παραγωγή, αντίστοιχων αξιώσεων, κειμένων που προάγουν την επιστήμη, την έρευνα και την ευρύτερη ακαδημαϊκή συζήτηση, προσφέρει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες τη δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Με τον τρόπο αυτό, το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης σκοπεύει να παρακινήσει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες να εμπλακούν στην παραγωγή επιστημονικών κειμένων υψηλών αξιώσεων και να εξοικειωθούν με την ερευνητική μέθοδο συγγραφής.

#### *Άρθρο 2*

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που εκπονούν επιτυχώς πτυχιακή εργασία την αντιστοιχούν σε (2) μαθήματα ΥΕΣ (συνολικά 12 ECTS) τα οποία αφαιρούνται από το συνολικό αριθμό των μαθημάτων ΥΕΣ που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.

#### *Άρθρο 3*

Δικαίωμα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος που πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. βρίσκονται στο 7ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών
2. οφείλουν έως δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠΟ).

Για την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης πτυχιακής εργασίας προηγείται συνεννόηση και συζήτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας με διδάσκοντα/ουσα που θεραπεύει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της πτυχιακής εργασίας και στη συνέχεια υποβάλλεται σχετική αίτηση από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια. Την επίβλεψη της πτυχιακής εργασίας αναλαμβάνουν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος, καθώς και τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών που διδάσκουν στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης.

#### Άρθρο 4

Η αίτηση υποβάλλεται, σε ειδικό έντυπο, από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια στη Γραμματεία του Τμήματος κατά το χρονικό διάστημα υποβολής της εξαμηνιαίας δήλωσης μαθημάτων και συνοπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα, σε συνεργασία με τον/την οποίο/α γίνεται και ο ορισμός του θέματος και του τίτλου της εργασίας. Η ενυπόγραφη συναίνεση του/της διδάσκοντα/ουσας συνιστά και πράξη έγκρισης για την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας. Ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής μόνο κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και της σύμφωνης γνώμης του/της επιβλέποντος/ουσας.

#### Άρθρο 5

Η διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Δύναται δε να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον εξάμηνο μετά από αίτηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας και αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας.

#### Άρθρο 6

Η Πτυχιακή Εργασία δηλώνεται και στα δύο εξάμηνα εποπτείας και σε περίπτωση παράτασης και στο τρίτο εξάμηνο. Η δήλωση εκπόνησής της από τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια είναι δεσμευτική και γίνεται με τη δήλωση επιλογής μαθημάτων σε κάθε ένα από τα εξάμηνα εποπτείας.

#### Άρθρο 7

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να παραιτηθεί από την Πτυχιακή Εργασία θα πρέπει να υποβάλει αίτηση παραίτησης, η οποία συνοπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα, με την έναρξη του δεύτερου (β') εξαμήνου εκπόνησης της Πτυχιακής εργασίας.

#### Άρθρο 8

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να αντικατοπτρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό τις μεθοδολογικές, θεωρητικές και βιβλιογραφικές γνώσεις του/της συγγραφέως καθώς και τις ερευνητικές του/της δεξιότητες. Η έκταση της πτυχιακής θα πρέπει να είναι 12.000 λέξεις κατ' ελάχιστον και να μην υπερβαίνει τις 15.000 λέξεις.

Οι προδιαγραφές ποιότητας για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας διέπονται από τις προβλέψεις του Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και τα όσα διέπουν την Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

#### Άρθρο 9

Οι διδάσκοντες/ουσες παρακολουθούν την πρόοδο της συγγραφής και καθοδηγούν προσηκόντως τους/τις φοιτητές/ριες σε ζητήματα που αφορούν την εξεύρεση πηγών, εντοπισμό της κατάλληλης βιβλιογραφίας, αξιοποίηση των κατάλληλων μεθόδων ανάλυσης και την ορθή χρήση της επιστημονικής ορολογίας. Μετά την ολοκλήρωσή της, η πτυχιακή εργασία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και της αποδίδεται βαθμός στη δεκαβάθμια κλίμακα ο οποίος αποστέλλεται στη Γραμματεία η οποία τον καταγράφει στο φοιτητολόγιο/βαθμολόγιο του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 10

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας όπως και ο βαθμός της καταγράφονται ευκρινώς στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που την επέλεξαν. Οι διδάσκοντες/ουσες δύνανται να κάνουν ιδιαίτερη μνεία στην πτυχιακή εργασία όταν χορηγούν συστατικές επιστολές, παρέχοντας περαιτέρω εξειδικευμένες πληροφορίες για το περιεχόμενό της και τις απαιτήσεις της.

#### Άρθρο 11

Μετά την ολοκλήρωση και την επιτυχή εξέταση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει αντίγραφο της σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης και η σχετική βεβαίωση κατάθεσης υποβάλλεται αμελλητί στη Γραμματεία του Τμήματος.

#### Άρθρο 12

Προκειμένου να παρακινήσει τους/τις φοιτητές/ριες προς την επιλογή της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, το Τμήμα έχει θεσπίσει ειδικό «Βραβείο Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας» το οποίο απονέμεται σε ετήσια βάση. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στο Βραβείο ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Απονομής Βραβείων του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**

### **Κανονισμός Απονομής Βραβείων Χορηγούμενων από το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης**

#### **Άρθρο 1**

##### **Χορηγούμενα Βραβεία**

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης, αναγνωρίζοντας τη σημασία και την αξία που έχει η υψηλή ποιότητα της επιστημονικής ανάλυσης και η παραγωγή, αντίστοιχων αξιώσεων, κειμένων που προάγουν την επιστήμη και την ευρύτερη ακαδημαϊκή συζήτηση, και έχοντας ως στόχο την παρακίνηση και την επιβράβευση της επίδοσης των φοιτητριών/φοιτητών του στις σπουδές τους, χορηγεί σχετικά βραβεία.

Προς τούτο χορηγεί, σε ετήσια βάση, τα εξής δύο βραβεία: α) «Βραβείο Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας», και β) «Βραβείο Ειρήνης και Συνεργασίας των Βαλκανικών Λαών – Δωρεά Αλέξη Τσίπρα».

Το Βραβείο Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας χορηγείται σε τελειόφοιτους/ες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι/οποίες εκτόνησαν επιτυχώς Πτυχιακή Εργασία υψηλής επιστημονικής ποιότητας. Έτσι, ενισχύεται με τον προσφορότερο τρόπο η προσήλωση του Τμήματος στην επιβράβευση της ακαδημαϊκής προσπάθειας και στην ενθάρρυνση της εμπλοκής των φοιτητριών/φοιτητριών του στην παραγωγή επιστημονικών κειμένων υψηλών αξιώσεων. Το Βραβείο Καλύτερης Πτυχιακής Εργασίας συνιστά ηθική και επιστημονική αναγνώριση και δεν συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο.

Το Βραβείο Ειρήνης και Συνεργασίας των Βαλκανικών Λαών χορηγείται είτε σε δικαιούχους της παραγράφου 3, είτε σε τελειόφοιτους/τελειόφοιτες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» οι οποίες/οι εκτόνησαν επιτυχώς Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υψηλής επιστημονικής ποιότητας. Το Βραβείο Ειρήνης και Συνεργασίας των Βαλκανικών Λαών συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο 1.000 ευρώ και χρηματοδοτείται, έως εξαντλήσεώς τους, από τους πόρους της Δωρεάς Αλέξη Τσίπρα προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης.

Προϋπόθεση χορήγησης των Βραβείων των παραγράφων 3 και 4 είναι η απονομή βαθμού «Άριστα» στις αντίστοιχες εργασίες των υποψηφίων.

#### **Άρθρο 2**

##### **Προϋποθέσεις και Όροι**

Δικαίωμα πρότασης υποψηφίων για τα Βραβεία του Άρθρου 1 έχουν όλοι και όλες οι διδάσκοντες/διδάσκουσες που έχουν επιβλέψει τις προτεινόμενες Πτυχιακές ή Διπλωματικές Εργασίες.

*Κάθε διδάσκων/ διδάσκουσα έχει δικαίωμα να προτείνει μία εργασία που έχει επιβλέψει για το κάθε Βραβείο του Άρθρου 1.*

*Οι προτάσεις των διδασκόντων/ διδασκουσών υποβάλλονται μετά την ανάρτηση των βαθμολογιών της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και σε κάθε περίπτωση πριν τις 30 Νοεμβρίου.*

*Οι διδάσκουσες/ διδάσκοντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος, συνοδεύονται δε από: α) σύντομη εισήγηση του/ της διδάσκοντος/ διδάσκουσας που υποβάλλει την πρόταση στην οποία αναφέρεται και το Βραβείο για το οποίο προτείνεται, και β) έντυπο συναίνεσης από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια που έχει εκπονήσει την προτεινόμενη εργασία.*

### **Άρθρο 3**

#### **Διαδικασία Αξιολόγησης των αιτήσεων**

*Οι εργασίες που προτείνονται για τα Βραβεία του Άρθρου 1 αξιολογούνται από Επιτροπή Βραβείων. Η σύνθεση της Επιτροπής ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης κατά την 1η Τακτική Συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους.*

*Η Επιτροπή Βραβείων απαρτίζεται από Μέλη ΔΕΠ, και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Τα αναπληρωματικά μέλη ορίζονται σε αντιστοιχία με τα τακτικά μέλη που αναπληρώνουν.*

*Η Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης ελέγχει και βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων και στη συνέχεια διαβιβάζει αντίγραφα όλων των έγκυρων προτάσεων που έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα καθώς και των συνημμένων τους στην Επιτροπή Αξιολόγησης μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου εκάστου έτους.*

*Η Επιτροπή συνεδριάζει για την επιλογή των Εργασιών που κατά την επιστημονική κρίση της πληρούν τα κριτήρια βράβευσης. Στη συνέχεια, συντάσσει σχετικό πρακτικό με την εισήγησή της προς τη Συνέλευση Τμήματος, το οποίο καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος μέχρι τις 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους.*

*Για την απονομή του Βραβείου της Παραγράφου 4 του Άρθρου 1 προηγείται η αξιολόγηση των προτεινόμενων Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Εάν αυτές δεν υπάρχουν, ή εάν η Επιτροπή Βραβείων κρίνει ότι δεν καλύπτουν τα επιστημονικά κριτήρια του παρόντος Κανονισμού, δύναται να εισηγηθεί την χορήγηση του Βραβείου σε Πτυχιακή Εργασία.*

*Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, έως τις 28 Φεβρουαρίου κάθε έτους, συζητά την εισήγηση της Επιτροπής Βραβείων και αποφασίζει επ' αυτής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, τα Βραβεία του Άρθρου 1 απονέμονται σε όσους/ όσες ισοβάθμισαν.*

*Η Γραμματεία ανακοινώνει στην Ιστοσελίδα του Τμήματος τους/ τις λήπτες/ λήπτριες των σχετικών Βραβείων κάθε ακαδημαϊκού έτους.*

Τα Βραβεία απονέμονται είτε σε Τελετή Ορκωμοσίας του Τμήματος, είτε σε ειδική προς τούτο Τελετή που διοργανώνει το Τμήμα.

#### **Άρθρο 4**

##### **Κριτήρια Αξιολόγησης των προτάσεων.**

Κάθε αίτηση βαθμολογείται από την Επιτροπή Βραβείων σε 100βάθμια κλίμακα. Η βαθμολογία επιμερίζεται ως εξής:

(α) Έως 35 βαθμοί για την ποιότητα συγγραφής της Εργασίας. Ενδεικτικά αξιολογείται η γλώσσα, η σύνταξη, η συνοχή του κειμένου, η επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση, η σαφήνεια των επιχειρημάτων, κ.ά.

(β) Έως 35 βαθμοί για την αριότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης και την επιστημολογική συνέπεια.

(γ) Έως 20 βαθμοί για την επιστημονική σπουδαιότητα και την καινοτομία της Εργασίας.

(δ) Έως 10 βαθμοί για την επιστημονική αναγνώριση της έρευνας όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή από παρουσιάσεις που προέκυψαν από την Εργασία σε επιστημονικά συνέδρια, συμπόσια, ή ημερίδες.

Η τελική βαθμολογία της κάθε εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών/τριών.

#### **Άρθρο 5**

##### **Κωλύματα και διαδικασία αντικατάστασης μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.**

Σε περίπτωση που τακτικό μέλος της Επιτροπής Βραβείων επέτευσε εργασία που προτείνεται για βράβευση, αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης Εργασίας και αντικαθίσταται από το μέλος που το αναπληρώνει.

Αν μέλος της Επιτροπής Βραβείων έχει βαθμό συγγένειας μέχρι 3ου βαθμού με υποψήφιο/α του/της οποίου/οποίας η εργασία έχει προταθεί, οφείλει να δηλώσει κώλυμα και να εξαιρεθεί από τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Εργασίας. Στην περίπτωση αυτή αντικαθίσταται από το μέλος που το αναπληρώνει.

Αν μέλος της Επιτροπής Βραβείων έχει υπάρξει μέλος συγγραφικής ομάδας στην οποία συμμετείχε και ο/η τελειόφοιτος που έχει συγγράψει την αξιολογούμενη από την Επιτροπή εργασία, οφείλει να δηλώσει κώλυμα και να εξαιρεθεί από τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης αίτησης. Στην περίπτωση αυτή αντικαθίσταται από το μέλος που το αναπληρώνει.

## **Άρθρο 6**

### **Τύπος Βράβευσης**

Οι βραβευθέντες/ βραβευθείσες παραλαμβάνουν ειδικό τιμητικό έγγραφο το οποίο αναφέρει τον τίτλο του βραβείου, την ημερομηνία απονομής, το όνομά τους και τον τίτλο της Εργασίας τους.

Το δίπλωμα φέρει τη σφραγίδα του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης και υπογράφεται από τον/ την Πρόεδρο του Τμήματος.

Το βραβείο απονέμεται από τον/ την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/ την Αντιπρόεδρο.

## **Άρθρο 7**

### **Λοιπά Θέματα**

Με απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, δύναται να υπάγει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και άλλα Βραβεία που ενδεχομένως θεσπίσει στο μέλλον.

Με απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, δύναται να θεσπίσει χρηματικό έπαθλο για το Βραβείο της Παραγράφου 3 του Άρθρου 1.

Με απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, δύναται να διατηρήσει το Βραβείο της Παραγράφου 4 του Άρθρου 1 μετά την εξάντληση των πόρων της Δωρεάς Αλέξη Τσίπρα, διατηρώντας την ονομασία «Βραβείο Ειρήνης και Συνεργασίας των Βαλκανικών Λαών» είτε ως βραβείο χωρίς χρηματικό έπαθλο, είτε ως Βραβείο με χρηματικό έπαθλο από άλλους πόρους.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν επηρεάζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις προβλέψεις των Κανονισμών άλλων αντίστοιχων Βραβείων που έχει θεσπίσει ή διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

### **Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης**

#### **Άρθρο 1**

##### **Γενικές διατάξεις**

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων του Π.Π.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στον παρόντα Κανονισμό.

#### **Άρθρο 2**

##### **Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης**

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) επιλέγει τον τρόπο και τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Η μέθοδος αξιολόγησης αναφέρεται στο Περίγραμμα μαθήματος και επικαιροποιείται με ευθύνη του/της Υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας.

3. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Στα Προγράμματα Σπουδών δεύτερου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

5. Σε περίπτωση απουρητέτησης διδάσκοντα/ουσας πριν την εξέταση του μαθήματος, ο/η υπεύθυνος/η εξέτασης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/Η απουρητέτησας/σασα δύναται, εφόσον το επιθυμεί και κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, να παραμείνει υπεύθυνος/η εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος για όλες τις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο απουρητέτησε.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στο πρόγραμμα των εξετάσεων προσδιορίζεται η ημερομηνία, ώρα και τόπος εξέτασης κάθε μαθήματος.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται τρεις τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου, η οποία λαμβάνεται και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες έγκαιρα.

7. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων όσον αφορά τον καθορισμό των αιθουσών και τον ορισμό του αναγκαίου αριθμού επιτηρητών/ριών για κάθε εξέταση σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος.

8. Στην περίπτωση Προγραμμάτων Σπουδών που διοργανώνονται από περισσότερα του ενός Τμήματα του Π.Κ. ή του Π.Κ. με άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα αρμόδια όργανα για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων εξειδικεύονται στα συναπτόμενα Ειδικά Πρωτόκολλα και Μνημόνια Συνεργασίας και στην κείμενη νομοθεσία, καθώς και στον Κανονισμό του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών.

9. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η αξιολόγηση γίνεται με προφορική εξέταση, οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης. Εάν υπάρχει μόνο ένας/μία εξεταζόμενος/η, απαιτείται επιπλέον η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας ή ενός φοιτητή/τριας.

10. Οι διαδικασίες εξέτασης των διπλωματικών εργασιών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Διδακτορικής Διατριβής περιγράφονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

### **Άρθρο 3**

#### **Συμμετοχή στις εξετάσεις**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις κάθε μαθήματος έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και πληρούν όσες πρόσθετες προϋποθέσεις ορίζονται στον οδηγό του Προγράμματος Σπουδών (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, παράδοση εργασιών κ.λπ.).

2. Ειδικά για τις εξετάσεις του Π.Π.Σ.:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η εξεταστική περίοδος. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου όπως επίσης και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου για τα συγκεκριμένα μαθήματα.

β) σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής/τρια συμμετάσχει σε εξετάσεις μαθήματος χωρίς να το έχει δηλώσει στην αρχή του εξαμήνου, το γραπτό του/της δεν βαθμολογείται.

γ) κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο διδάσκονται τα συγκεκριμένα μαθήματα υπό την προϋπόθεση ότι τα έχουν συμπεριλάβει στις εξαμηνιαίες δηλώσεις των του ακαδημαϊκού έτους.

δ) οι φοιτητές/φοιτήτριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων (8 εξάμηνα), ήτοι βρίσκονται στο 9ο και άνω εξάμηνο των σπουδών τους, έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης

δήλωσης μαθημάτων για όλα τα μαθήματα που έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει στο παρελθόν χωρίς επιτυχή αξιολόγηση, εφόσον οι διδάσκοντες ή οι διδάσκουσες των μαθημάτων υπηρετούν στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα μαθήματα προσφέρονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, για τη συμμετοχή τους στην Ειδική Εξεταστική, υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση-δήλωση συμμετοχής στην Ειδική Επαναληπτική εξεταστική, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Οι όροι, προϋποθέσεις και διαδικασίες επανεξέτασης φοιτητών/τριών που έχουν λάβει προαγωγικό βαθμό και στοχεύουν στη βελτίωση της βαθμολογίας τους ορίζονται στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών.

## **Άρθρο 4**

### **Ειδικές διατάξεις**

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών/τριών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια, μπορεί η εξέταση να πραγματοποιηθεί με την ίδια ή διαφορετική μέθοδο αξιολόγησης, και σε άλλο χώρο και χρόνο με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται: α) αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης η οποία συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και β) θετική εισήγηση του/της Υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

2. Η αξιολόγηση φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αρμόδια, με βάση την κείμενη νομοθεσία, δομή υποστήριξης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει οδηγίες προς τους/τις διδάσκοντες/ουσες για την υποστήριξη και εξέταση φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ή άλλες ανάγκες, εξετάζει τα σχετικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τους/τις φοιτητές/τριες και κοινοποιεί στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η της εξέτασης αιτιολογημένη εξατομικευμένη πρόταση για την εξέταση των φοιτητών/τριών του εδαφίου 1, τηρώντας τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Η εξέταση πραγματοποιείται κατά κανόνα την ίδια μέρα που έχει οριστεί για τους/τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/τριες.

3. Φοιτητής/ρια που αποτυγχάνει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή,

δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

## **Άρθρο 5**

### **Βαθμολογία μαθημάτων**

1. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και η πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται σε κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις αέρας ή και μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.
2. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι το αποτέλεσμα είτε μίας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνδυασμού επιμέρους αξιολογήσεων ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας. Οι επιμέρους αξιολογήσεις που συνεισφέρουν στην τελική βαθμολογία μπορεί να περιλαμβάνουν ενδιάμεσες προόδους, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και σχετικές αναφορές, εκπόνηση ή/και παρουσίαση εργασιών, επίδοση του/της φοιτητή/τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία και άλλες μεθόδους.
3. Στην περίπτωση εκπόνησης γραπτής εργασίας, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων, εάν διαπιστωθεί αντιγραφή ή λογοκλοπή, η εργασία ή αναφορά μηδενίζεται. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και επιφέρουν πειθαρχικές κυρώσεις κατά τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της Υπευθύνου/ης διδάσκοντα/ουσας. Μετά την αρχική καταχώριση της βαθμολογίας, τροποποίηση βαθμολογιών επιτρέπεται εντός ενός (1) μήνα μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης λάθους.
5. Φοιτητής/τρια που δεν έλαβε προαγωγικό βαθμό σε κάποιο μάθημα, υποχρεούται να το δηλώσει και να εξεταστεί εκ νέου εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα ή, στην περίπτωση κατ' επιλογήν μαθήματος, δύναται και να το αντικαταστήσει με άλλο, όπως προβλέπεται στον εκάστοτε οδηγό Προγράμματος Σπουδών.

## **Άρθρο 6**

### **Υποχρεώσεις διδάσκοντα/ουσας /Υπευθύνου/ης εξέτασης**

1. Υπεύθυνος/η εξέτασης μαθήματος ή Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα είναι ο/η διδάσκων/ουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι

αριθμίδιος/α για την οργάνωση της εξέτασης και την εξασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης. Σε περίπτωση αδυναμίας του/της Υπεύθυνου/ης του μαθήματος να διενεργήσει την εξέταση (λόγω άδειας συνταξιοδότησης ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας) ορίζεται από τον/την Πρόεδρο ή τη Συνέλευση του Τμήματος νέος/α Υπεύθυνος/η εξέτασης, αναθέτοντας σε άλλο μέλος του Τμήματος τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης θα πρέπει να έχει ανακοινώσει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

α) την εξεταστέα ύλη,

β) τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,

γ) τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.λπ.),

δ) τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

3. Στην περίπτωση που διενεργείται γραπτή εξέταση, ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης περίπου δέκα (10) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης. Πριν τη διανομή των θεμάτων υπενθυμίζει στους/στις φοιτητές/τριες τους κανόνες της εξέτασης, το υλικό που επιτρέπεται και δεν επιτρέπεται να φέρουν και να συμβουλευόνται κατά τη διάρκεια της εξέτασης και ενημερώνει για τη χρονική διάρκεια της εξέτασης, τον ελάχιστο χρόνο παραμονής των εξεταζόμενων στην αίθουσα και τη δυνατότητα εξόδου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

4. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η Υπεύθυνος/η της εξέτασης δύναται κατά την κρίση του/της να απαντάει σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων επί των θεμάτων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά.

5. Μετά τη λήξη της εξέτασης ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραλαμβάνει τα γραπτά. Τα γραπτά και οι εργασίες (σε περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται με υποβολή εργασιών) φυλάσσονται υποχρεωτικά και με ευθύνη του/της Υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική, ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

6. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει την τελική βαθμολογία ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου. Μετά την αρχική καταχώριση της βαθμολογίας, τροποποίηση βαθμολογιών επιτρέπεται εντός ενός (1) μήνα, μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης λάθους.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης κατά την κρίση του δύναται να ορίσει ημέρα και ώρα, κατά την οποία οι φοιτητές/τριες που το επιθυμούν μπορούν να τον/την επισκεφθούν για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.

## **Άρθρο 7**

### **Υποχρεώσεις επιτηρητών**

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας μπορεί να εκτελούν τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί/ές υπότροφοι, εντεταλμένοι/ες Καθηγητές/τριες/διδάσκοντες/ουσες κ.ά),

οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες

2. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης επιτηρητή/τριας την προκαθορισμένη μέρα και ώρα, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να βρεθεί αντικαταστάτης.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να προσέλθουν στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της. Μεριμνούν για την κατανομή των φοιτητών/τριών σε θέσεις και αίθουσες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εξέτασης.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων. Η ταυτοποίηση των εξεταζόμενων γίνεται με την επίδειξη οποιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει τη φωτογραφία του/της κατόχου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια δεν διαθέτει το απαραίτητο έγγραφο ταυτοποίησης, οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης και ο/η φοιτητής/τρια αποκλείεται της εξέτασης.

5. Οι επιτηρητές/τριες δεν επιτρέπουν την είσοδο φοιτητών/τριών στο χώρο εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων ή σε περίπτωση προφορικών εξετάσεων, μετά την έναρξη της εξέτασης. Επιπρόσθετα, ακολουθούν τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης όσον αφορά τον ελάχιστο χρόνο παραμονής των εξεταζόμενων στην αίθουσα και τη δυνατότητα εξόδου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές/τριες δύνανται εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, να αλλάζουν τη θέση των εξεταζόμενων στους χώρους εξέτασης.

7. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων. Επιπρόσθετα ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες σχετικά με τον εναπομένοντα χρόνο κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

9. Τα κινητά τηλέφωνα και κάθε είδους έξυπνες συσκευές των φοιτητών/τριών απενεργοποιούνται υποχρεωτικά αν αυτό απαιτηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης κινητό τηλέφωνο, έξυπνο ρολόι ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή της οποίας η χρήση έχει απαγορευτεί από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης και να μηδενίσουν το γραπτό.

10. Εάν ο/η επιτηρητής/τρια διαπιστώσει επικοινωνία μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση οποιουδήποτε βοηθήματος οφείλει να σημειώσει την παράβαση στο γραπτό, να ενημερώσει τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης και να παραλάβει τα γραπτά των εμπλεκόμενων φοιτητών/τριών.

## **Άρθρο 8**

### **Υποχρεώσεις εξεταζόμενων**

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, και εφόσον έχει ξεκινήσει η διανομή των θεμάτων δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση.

2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, (ή εναλλακτικά άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο που φέρει τη φωτογραφία του/της κατόχου) μέσω της οποίας γίνεται η ταυτοποίηση από τους/τις επιτηρητές/τριες οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

3. Κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να μην ενοχλούν τους άλλους φοιτητές/τριες, να τηρούν και να σέβονται τους κανόνες εξέτασης. Δεν επιτρέπεται:

- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών/τριών.

- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, έξυπνων ρολογιών ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών των οποίων η χρήση δεν έχει επιτραπεί από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης.

- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

- Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας

- Η φωτογράφιση των θεμάτων της εξέτασης ή η λήψη τους με άλλο τρόπο εκτός της αίθουσας εξέτασης κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της εξέτασης εκτός εάν έχει ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι φοιτητές/τριες απαγορεύεται να έχουν πρόσβαση σε βιβλία, σημειώσεις ή άλλο υλικό το οποίο δεν έχει επιτρέψει ρητώς ο/η Υπεύθυνος/η της εξέτασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εξεταζόμενος/η φέρει και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα, αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει, χρησιμοποιεί μέσα που παραβιάζουν το αδιάβλητο της εξέτασης, ή εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, αποκλείεται από τη συγκεκριμένη εξέταση και ακολουθείται η διαδικασία ελέγχου πειθαρχικού παραπτώματος.

5. Σε περίπτωση που, μετά το πέρας της εξέτασης (π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού), προκύψουν ισχυρές ενδείξεις παραβίασης του αδιάβλητου των εξετάσεων, ο/η Υπεύθυνος/η της εξέτασης έχει τη δυνατότητα, προ της εκκίνησης πειθαρχικής διαδικασίας, να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια να εκθέσει προφορικά τις απόψεις του/της. Αν από την έκθεση απόψεων διαπιστωθεί ότι δεν συνέτρεξε περίπτωση παραβίασης του αδιάβλητου της εξέτασης, δεν κινείται η πειθαρχική διαδικασία και ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει τον βαθμό που αντιστοιχεί στην απόδοσή του/της στην εξέταση. Αν μέσω της έκθεσης απόψεων δεν παρασχεθούν επαρκείς εξηγήσεις που να αναιρούν τις ανωτέρω ενδείξεις παραβίασης του αδιάβλητου ή αν ο/η φοιτητής/τρια δεν παρουσιαστεί προς έκθεση των απόψεών του/της, κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής, επιπροσθέτως μηδενίζεται η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην εξέταση. Σε περίπτωση απαλλαγής του/της φοιτητή/τριας και αρχειοθέτησης της υπόθεσης, καταχωρείται κανονικά ο βαθμός που αντιστοιχεί στην απόδοσή του/της στην εξέταση.

6. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και υποδείξεις του/της Υπεύθυνου/ης της εξέτασης και των επιτηρητών/τριών.

## **Άρθρο 9**

### **Εξ αποστάσεως εξέταση με χρήση ηλεκτρονικών μέσων**

1. Εάν το Ίδρυμα ή άλλη δημόσια αρχή διαπιστώσει ότι συντρέχουν περιστάσεις έκτακτης ανάγκης ή λόγοι ανωτέρας βίας οι οποίοι καθιστούν αδύνατη την εξέταση μαθημάτων με φυσική παρουσία, προβλέπεται η δυνατότητα τελικής εξέτασης εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Η διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται μόνον εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων και η προστασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η δυνατότητα εξ αποστάσεως εξέτασης προβλέπεται και για Προγράμματα Σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος.

3. Οδηγίες σχετικά με τη συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση κοινοποιούνται στους/στις φοιτητές/τριες από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης με τη βοήθεια της Γραμματείας του Τμήματος ή του οικείου Τομέα τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την εξέταση. Σε αυτές συμπεριλαμβάνεται τί προβλέπεται σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης εξεταζόμενου/ης κατά την διάρκεια της εξέτασης.

4. Οι φοιτητές/τριες που θα συμμετέχουν στην εξέταση οφείλουν να διαθέτουν αξιόπιστη σύνδεση στο διαδίκτυο, τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό που κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο και να έχουν ελέγξει τη λειτουργία του εξοπλισμού στη διαδικτυακή πλατφόρμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εξέταση. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οφείλουν να βρίσκονται σε ήσυχο χώρο στον οποίο δεν βρίσκεται άλλο άτομο και να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους και τα μικρόφωνα ανοιχτά. Η σύνδεση των εξεταζόμενων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της εξ αποστάσεως εξέτασης γίνεται αποκλειστικά με τους ιδρυματικούς τους λογαριασμούς και από έναν μόνο υπολογιστή.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται:

α) η χρήση ακουστικών, τηλεφώνου και άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν του υπολογιστή με τον οποίο η/η εξεταζόμενος/η συμμετέχει στην εξέταση, χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

β) η χρήση βιβλίων ή σημειώσεων εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητά στις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) η αποσύνδεση και επανασύνδεση του/της εξεταζόμενου/ης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διεξαγωγής της εξέτασης

δ) η απομάκρυνση εξεταζόμενου/ης από τον υπολογιστή τους χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή των επιτηρητών/τριών.

ε) η συνεργασία των εξεταζόμενων μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

στ) να υπάρχει ανοιχτό στον υπολογιστή του/της εξεταζόμενου/ης άλλο λογισμικό πέραν αυτών που προβλέπονται στις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από τα ανωτέρω ο/η εξεταζόμενος/η αποκλείεται από την εξέταση.

6. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε εξ' αποστάσεως εξέταση συνεπάγεται συναίνεση με την διαδικασία της εξέτασης και τήρηση των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων.

7. Η ταυτοποίηση των φοιτητών/τριών διενεργείται στην αρχή της εξέτασης και αν κριθεί σκόπιμο από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης ή τους επιτηρητές/τριες και σε τυχαία χρονικά σημεία κατά τη διάρκεια της εξέτασης μέσω της χρήσης κάμερας και επίδειξης της φοιτητικής ταυτότητας.

8. Σε περίπτωση που υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι παραβιάζεται το αδιάβλητο της εξέτασης, οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης δύνανται να ζητήσουν από εξεταζόμενο/η να διαμοιραστεί την οθόνη του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχει στην εξέταση καθώς και να στρέψει την κάμερα του υπολογιστή στην κατεύθυνση που θα του/της ζητηθεί.

## **Άρθρο 10**

### **Τήρηση κανονισμού εξετάσεων**

1. Σε περίπτωση παραβίασης διατάξεων του κανονισμού από εξεταζόμενο/η γίνεται καταγραφή του περιστατικού από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης ή τους/τις επιτηρητές/τριες. Η παραβίαση του κανονισμού, αναλόγως με τη σοβαρότητά της, μπορεί να επιφέρει αποκλεισμό του/της εξεταζόμενου/ης από τη εξέταση ή μηδενισμό του γραπτού και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα που επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης συντάσσει γραπτή αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του.

2. Σε περιπτώσεις παραβίασης του Κανονισμού Εξετάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **Άρθρο 11**

### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης διδάσκοντα/ουσας δύναται η Συνέλευση του Τμήματος να αποφασίσει την ακύρωση της εξέτασης συγκεκριμένου μαθήματος. Στην ίδια απόφαση η Συνέλευση ορίζει τη διεξαγωγή επαναληπτικής εξέτασης.»

.....

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 20-02-2026

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης